

Openbare Daltonschool Westerkim

Vermeerstraat 1

5102 DC Dongen

0162-313836

westerkim@obswesterkim.nl

www.obswesterkim.nl

Protocol schorsing en verwijdering



Inhoudsopgave

- | | |
|-----------------------------|--------|
| 1. Inleiding | blz. 3 |
| 2. Gedrag op Westerkim | blz. 4 |
| 3. Maatregelen op Westerkim | blz. 5 |
| 4. Wettelijke kaders | blz. 9 |

Bijlagen

- | | |
|-----------|------------------|
| Bijlage 1 | Aandachtsbriefje |
|-----------|------------------|

1. Inleiding

Voor u ligt het protocol 'Schorsing en Verwijdering.' Op enig moment zal de school gebruik moeten kunnen maken van richtlijnen welke aan kunnen zetten tot het uitvoeren van deze "zware" sanctie. Dit vanwege het behoud van veiligheid voor alle kinderen van Westerkim.

Westerkim wil als school gebruik maken van vooral positief opgestelde gedragsregels. Deze kennen echter wel grenzen. Deze grenzen zullen in dit protocol kenbaar gemaakt worden.

Daarnaast heeft Westerkim de behoefte een en ander vast te leggen conform de wettelijke kaders, welke zijn uitgewerkt door de Stichting Bravoo.

Westerkim heeft gebruik gemaakt van de volgende concepten:

- ✓ "Toelating en verwijdering"
- ✓ "concept protocol schorsing en verwijdering"
- ✓ "Gedragsprotocol Daltonschool 't Otterke"
- + aanpassing MR

Westerkim stelt algemeen gangbare gedragsregels op en koppelt hier direct consequenties aan, die voor de hele school gelden.

Uitgangspunt, zoals genoemd, is de positieve grondhouding, welke al zichtbaar is geworden in de schoolplaten (algemene regels visueel versterkt door platen door de gehele school).

Buiten het feit dat bepaalde gedragsregels met groepen worden afgesproken voorziet dit protocol in de uitzonderingsgevallen waarbij sprake is van ontoelaatbaar gedrag.

Dit protocol zal eveneens voorzien in een uitspraak van Westerkim omtrent ontoelaatbaar gedrag.

Doelstelling protocol

Expliciete beschrijving van gedrag en consequenties passende bij de populatie van Westerkim in het zicht van maatschappelijke ontwikkelingen.

2. Gedrag op Westerkim

Het wenselijke gedrag dat we graag op Westerkim zouden zien laat zich omschrijven in de volgende code: “VVV-ER”

- **V**eiligheid

Veiligheid vinden we de basis voor onze school. Vanuit veiligheid leer je, vanuit veiligheid mag je jezelf zijn.

Dit geeft bepaalde rechten en plichten aan jezelf en de omgeving:

- conflicten willen oplossen
- pestgedrag afwijzen
- op willen komen voor de zwakkeren
- zelfbeheersing en zelfdiscipline

- **V**ertrouwen

Je zit niet alleen op school. Je leert en speelt er samen met veel andere kinderen en ook met volwassenen. Alleen samen kun je het voor elkaar krijgen dat de school voor iedereen een prettige leer- en speelplek is. Dat betekent dat iedereen mee mag doen en mee mag spelen.

Je mag er op vertrouwen!

- stimuleren middels complimenten en positieve waardering
- een positief kritische houding jegens elkaar
- ruimte voor een eigen mening
- tijd en aandacht voor elkaar
- voor elkaar opkomen

- **V**erantwoordelijkheid

Als er iets vervelends gebeurt, is het heel gemakkelijk om een ander de schuld te geven. Kijk eerst eens naar jezelf, wees eerlijk naar jezelf en anderen: Had jij misschien iets anders kunnen doen?

De verantwoordelijkheid moet gedeeld kunnen worden tussen leerlingen en zij hebben hier een eigen taak in.

- afspraken nakomen
- voor elkaar opkomen en verantwoordelijkheid voor elkaar voelen
- met anderen meeleven
- behulpzaam naar elkaar zijn
- zich verantwoordelijk voelen voor het eigen werk
- zorgvuldig omgaan met eigen en andermans materiaal

De gedragsregels dienen positief opgesteld te worden. Deze regels worden in alle groepen besproken en zullen door alle leerkrachten positief uitgedragen worden.

- **E**erlijkheid

De eigen rol van de leerling wordt hierin centraal gesteld. Verschil met voorgaande punt is dat eerlijkheid vóór verantwoordelijkheid komt.

Je kunt dan pas verantwoordelijk zijn voor je eigen daden, wanneer je eerlijkheid betracht.

- open met elkaar communiceren
- met elkaar communiceren met als doel elkaar te begrijpen
- met elkaar communiceren met als doel zaken bespreekbaar te maken
- conflicten oplossen op basis van waarheid
- gevoel hebben voor rechtvaardigheid
- betrouwbaar willen zijn

- **R**espect

Respect naar mensen toe betekent dat je mensen waardeert zoals ze zijn: niemand is beter of slechter dan jij, iedereen is zoals hij is. Dat betekent dat je geen gekke dingen over een ander of tegen een ander zegt, dat betekent dat je iemand niet uitscheldt, pest of pijn doet, dat betekent dat je niet over iemand roddelt. Iedereen kan hierbij vast nog meer voorbeelden bedenken. Respect betekent ook respect voor spullen van de school en spullen van de ander. Je blijft van de spullen van een ander af en zorgt goed voor de spullen van school.

- luisteren naar elkaar
- elkaar laten uitspreken
- niet discrimineren
- geen lichamelijk, geestelijk of verbaal geweld jegens elkaar
- respect voor verschillen in levensbeschouwing en cultuur
- rekening houden met elkaars gevoelens en wensen
- rekening houden met elkaars mogelijkheden en behoeften
- leren verschillen en meningen te accepteren

3. **Maatregelen op Westerkim**

Daar waar afspraken gemaakt worden over regels, zullen er sancties tegenover moeten staan wanneer men zich niet conformeert aan deze regels. In het verleden is gebleken dat afspraken uitstekend gemaakt kunnen worden op Westerkim, maar er behoefte is aan duidelijke richtlijnen over de sancties. Dit zeker ook ten aanzien van ontoelaatbaar gedrag.

Aanpak van minder acceptabel gedrag, ruzies en pesterijen.

1. Wanneer je ruzie met iemand hebt of je wordt gepest, dan probeer je er eerst zelf samen uit te komen door er over te praten.
2. Als dat niet lukt of als je dat niet zo goed durft, dan kun je jouw leerkracht of een andere leerkracht vragen om je daarbij te helpen.
3. Als jouw leerkracht of een andere leerkracht ziet dat je iets doet dat niet zo leuk is, dan zal deze leerkracht dat met jou bespreken. Samen probeer je om te kijken hoe je problemen anders op kunt lossen, of je gedrag kunt veranderen. Is het niet jouw eigen leerkracht, dan zal de leerkracht die dit met jou besproken heeft dit doorgeven aan jouw eigen leerkracht.
4. Is jouw gedrag zo vervelend dat het niet acceptabel is, dan zal de leerkracht dit opschrijven.
5. Wordt jouw lijstje met niet-acceptabel gedrag wat lang (meer dan 5 incidenten binnen een periode van een half jaar) dan bespreekt de leerkracht dit met je. Bij het volgende niet-gewenste gedrag word jij met je ouders uitgenodigd om op school met de leerkracht te komen praten en krijg je een aantekening in je logboek.

	Oorzaak	Waarneembaar gedrag	Mogelijke sancties
1	Werk niet af	Onmogelijk door rest van de groep (onmacht).	Geen (wel benoemen).
		Te veel (onkunde).	Schrappen in het werk.
		Klieren kletsen bewegen afleiden etc.	Nablijven.
		Lui, sloom, slordig etc.	Nablijven.
2	Onrust veroorzaken	Pesten, grote mond etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Kamerscherm. • Tafeltje op bepaalde plek. • Andere opdracht (klaar hebben liggen). • De “even afwezig” hoek, inclusief materiaal. Eén op één aanspreken/ niet met de gehele groep (zie training/ veiligheid). Geen uitleg.
3	Afleiding/met andere zaken bezig zijn	Spelen met spullen, snoepen.	Inleveren/wegdoen. Inleveren is voor bepaalde tijd. Wegdoen is trakteren op juist moment.
4	Doelbewust troep maken	Troep maken, niet opruimen, aan een ander overlaten.	Klassenbeurt voor betreffende week of week erna.
5a	Ernstig gedrag Te bepalen door de groepsleerkracht en goedkeuring directie	<ul style="list-style-type: none"> • Gooien. • Handtastelijkheid (fysieke veiligheid). • Wanneer de leerling de punten 1 tot en met 4 herhaaldelijk negeert en/of herhaaldelijk de volwassene brutaal bejegt (ter beoordeling aan de leerkracht). 	Uit de klas!! Werk hebben liggen i.p.v. de weektaak. Geen werk mee naar huis. Notitie van extra werk én gedrag op de weektaak. Aandachtsbrief mee naar huis. 3 Aandachtsbriefjes binnen een schooljaar is een time out (zie verder).
5b	Ontoelaatbaar gedrag Te bepalen door de directie	<ul style="list-style-type: none"> • Gooien en hierdoor ernstige materiële schade toebrengen. • Handtastelijkheid met directe of indirecte emotionele consequenties tot gevolg. • Het (binnen 1 week) 3 maal tegen voorgaande afspraak (5a) ingaan. • Herhaling van voorgaande (5a) leidt tot schorsing. 	Directe time out. Gesprek ouders en directie. Straftaak voor de duur van 1 dag. Melding leerplichtambtenaar.
5c	Delict Te bepalen door directie in overleg met bevoegd gezag	<ul style="list-style-type: none"> • Gooien en hierdoor ernstige materiële of enige vorm van emotionele schade toebrengen. • Handtastelijkheid met ernstige directe emotionele schade dan wel verwondingen tot gevolg. • Herhaling van het voorgaande (5b) binnen één schooljaar. 	Schorsing in aansluiting op de directe time out (time-out ter voorbereiding op de schorsing). Gesprek ouders, directie en leerplichtambtenaar. Straftaak mee naar huis + eigen weektaak voor de duur van de schorsing.

Belonen is weliswaar het tegenovergestelde, maar kan even goed uitpakken, wanneer het consequent gebeurt:

- Gedifferentieerd belonen; kleine beloning bedenken voor kinderen die wel een goede week hebben gedraaid (beloningsmapje per kind en dit dan ook benoemen op de weektaak én in de groep bij de evaluatie van de week).
- Regelmatig evalueren op goede maar korte momenten (wat ging er goed voor de pauze? Oké, dan ben ik benieuwd of we dat nu weer kunnen zien).

Tot hier zijn de grenzen van aanpak nog niet bereikt en zal Westerkim de zaken naar behoren kunnen volgen. De stappen die hierna volgen zijn echter meer drastisch van aard. Dit, nogmaals, om de veiligheid van alle kinderen binnen de school te kunnen waarborgen.

Maatregelen ná interne aanpak

- Time-out (eerdere maatregel: afkoelen)
- Schorsing
- Verwijdering

De school zorgt bij individuele gevallen voor dossiervorming. Op deze wijze worden afspraken vastgelegd en kunnen onduidelijkheden voorkomen worden. Dossiervorming draagt bij aan een correcte afhandeling van eventuele problemen. Time-out is een maatregel die genomen wordt bij 3 aandachtsbriefjes (5a) en/of ontoelaatbaar gedrag (5b). Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bevoegd gezag bij ernstig wangedrag (ontoelaatbaar gedrag) van leerling en/of ouders onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bevoegd gezag concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord. Een beslissing tot time-out, schorsing en verwijdering moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen.

Afkoeling

Dit eerste punt is nog een interne kwestie, maar wordt regelmatig toegepast binnen de school. Het betreft hier met name afspraken met individuele kinderen die zelfstandig een keuze maken voor afzondering.

Afkoeling is dus in eerste instantie geen sanctie, maar een periode waarin het kind tot zichzelf kan komen.

Afkoeling kan echter óók gebruikt worden als sanctie (5a) en dan is dit bedoeld als rust gunnen; even uit de situatie plaatsen in het belang van het kind en/of de groep en/of de leerkracht.

Time-out

3 aandachtsbriefjes mee naar huis (5a) of ontoelaatbaar gedrag (5b) leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden: In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag (met eventueel 1 dag verlenging) de toegang tot de school ontzegd. Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders /verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht. De time-out maatregel kan binnen 1 schooljaar maximaal 2 maal toegepast worden. Daarna zal er sprake zijn van schorsing. Bij 2 time out's binnen een periode van 1 maand kan de leerling eveneens geschorst worden. Dit voor een periode van 2 tot 5 schooldagen. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.

De ouders/verzorgers worden, vanaf de time out op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig. Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders

voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school. De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag en ter melding gebracht aan de leerplichtambtenaar.

Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident (herhaling 5b), of in het uitzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is (5c), kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden: Het bevoegd gezag van de school wordt, voorafgaand aan de schorsing, in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd. Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. De schorsing bedraagt maximaal 5 schooldagen. De leerling dient daarna weer toegelaten te worden op school. De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen. Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan het bevoegd gezag, de ambtenaar leerplichtzaken en de inspectie onderwijs. Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering

Vanaf de herhaling van een ernstig incident (waarbij een formele schorsing reeds heeft plaatsgevonden) welke ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag. Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend. Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar: de ambtenaar leerplichtzaken en de inspectie onderwijs. Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen (Algemene Wet Bestuursrecht). Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift. Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

4. Wettelijke kaders

Verwijdering is altijd pas mogelijk nadat het bevoegd gezag zich gedurende acht weken ingespannen heeft om plaats te vinden op een andere school.

- Bij het niet meer kunnen voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling:
De regels van toelating zijn gelijkelijk van toepassing; de afweging is zorgvuldig gebeurd; adviezen zijn deskundig, onafhankelijk en zoveel mogelijk eenduidig en de ouders zijn

voldoende gehoord. Indien bezwaar wordt gemaakt tegen een verwijderingsbesluit kan de Advies Commissie Toelating en Begeleiding (ACTB) om advies gevraagd worden.

- Als sanctie bij ernstige verstoring van rust en orde dreigt: Alvorens tot verwijdering over te gaan kan de school een leerling schorsen. Het primair onderwijs kent geen wettelijke basis voor schorsing en dient slechts als uiterste maatregel te worden gehanteerd. Schorsing kan voor één of enkele dagen en kan door de schoolleiding genomen worden na overleg met het bevoegd gezag en de inspectie en na melding bij de leerplichtambtenaar. De noodzaak van de schorsing dient in het besluit vermeld te worden. Tijdens de schorsingsdagen dient met de ouders een gesprek gevoerd te worden over de ernst van de situatie en dienen afspraken gemaakt te worden over een vervolgtraject.

Het bevoegd gezag besluit over verwijdering conform artikel 40 lid 1 WPO.

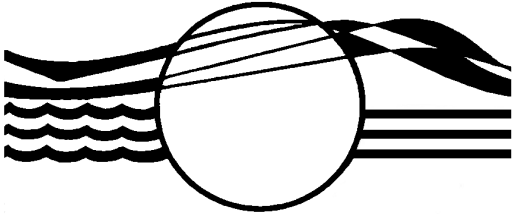
Het verwijderingsbesluit geeft aan hoe het bevoegd gezag een afweging heeft gemaakt tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van de leerling op de school te blijven.

Procedureel is van belang:

- In de verschillende stadia van de procedure de inspectie te raadplegen.
- Verwijdering dient gebaseerd te zijn op een schoolreglement dat regels en grenzen stelt aan het gedrag van leerlingen en aangeeft wanneer het bevoegd gezag sancties kan opleggen.
- De sancties en de besluitvormingsprocedure moeten beschreven worden.
- Het beleid is opgenomen in de schoolgids.
- De mening van de betrokken leerkracht en het team is gehoord.
- De mening van de inspectie is gehoord.
- Er wordt besloten tot een voornemen tot verwijdering.
- Het onderwijskundig rapport van de leerling is opgesteld.
- Gesprek met de ouders waarin gesproken wordt over het voornemen over te gaan tot verwijdering.
- Onderbouw het voornemen en geef aan waarom het belang van de ouders en de leerling moet wijken voor het schoolbelang.
- Geef de reden en het doel van het gesprek aan.
- Bespreek de verdere procedure; vermeldt dat tegen een definitief besluit bezwaar gemaakt kan worden.
- Maak een verslag van het gesprek.
- Vormt het gesprek met de ouders geen aanleiding het besluit te herzien, bericht dit dan schriftelijk en onderbouwd, met verwijzing naar het horen.
- Vanaf het moment dat besloten is tot verwijdering moet het bevoegd gezag zoeken naar een andere school die bereid is de leerling toe te laten.
- Indien geen andere school gevonden wordt en het bevoegd gezag kan aantonen zich voldoende ingespannen te hebben kan tot verwijdering worden overgegaan.
- Indien tegen een besluit door de ouders bezwaar is gemaakt, beslist het bevoegd gezag binnen vier weken.

Aandachtsbrief gedrag

Onderstaande brief wordt als standaard aangeleverd bij ouders waarvan de kinderen ongewenst en/of ontoelaatbaar gedrag laten zien:



Openbare Daltonschool Westerkim
Vermeerstraat 1
5102 DC Dongen
0162-313836
westerkim@obswesterkim.nl
www.obswesterkim.nl

Dongen

Beste ouders/verzorgers van _____ ,

Naar aanleiding van het onderstaande hebben wij besloten de aandachtsbrief mee te geven. Wij hopen u hiermee een stuk duidelijkheid te bieden over het gedrag van uw kind.

Door u hierover in te lichten hopen wij eveneens dat dit gedrag in de toekomst zal verbeteren. Herhaling van het gedrag van uw kind zal bij maximaal 3 van deze aandachtsbrieven leiden tot een time out dan wel schorsing. We verwijzen u hierbij naar de schoolgids en het protocol “schorsing en verwijdering”. Ter inzage bij de directie.

Door uw ondertekening zullen de lijnen voor uw kind kort en duidelijk zijn, waardoor hij/zij dit kan zien als ondersteuning voor gewenst gedrag.

De reden van dit aandachtsbriefje had betrekking op:

- Verbaal gedrag (grote mond, onjuist taalgebruik)
- Fysiek gedrag (vechten, handtastelijk)
- Algemeen gedrag (niet luisteren, pesten)
-

Hierbij geven wij aan kennis te hebben genomen van de inhoud van dit aandachtsbriefje.

Datum:

Naam:

Handtekening: