



Openbare Daltonschool Westerkim

Vermeerstraat 1
5102 DC Dongen
0162-313836

westerkim@obswesterkim.nl

www.obswesterkim.nl

directeur: Petra van Bergeijk

NOTULEN MR OBS WESTERKIM VAN 18-9-2018

Aanwezig: PVB (directeur), HR (oudergeleding), MT (oudergeleding), RK (personeelslid), IM (personeelslid) (notulant)

1. Vergadering wordt geopend en er wordt een punt 6a toegevoegd, over een gezamenlijke vergadering.

2. **Taakverdeling:** Voorzitter HR

Notuleren en agenda maken RK en IM

Lief en leed MT

Vergaderdata: 27-11-2018

22-1-2019

19-3-2019

4-6-2019

Jaarplanning:

Op de agenda van 27-11: bevindingen van de visitatie in oktober (intern door bestuur, collega-directeuren)

22-1-2019: begroting

19-3-2019: vakantierooster en schoolplan

Schoolplan en evt. inspectierapport en formatie moet nog worden ingepland.

Jaarverslag:

RK is herkozen in september 2017.

RK zoekt op hoeveel keer je herkozen mag worden in de statuten.

Vanaf heden staan er geen namen, maar initialen in de notulen i.v.m. de Wet op de Privacy.

Het jaarverslag wordt goedgekeurd en wordt op de site geplaatst.

3. Kan de gezamenlijke GMR/MR vergadering op woensdag 7-11-2018 hier op school plaatsvinden? RK stuurt een mail dat ze hier welkom zijn.

4. De notulen van de MRvergadering van 29-5-2018 zijn goedgekeurd en worden op de website gezet.

RK en IM gaan het reglement van de MR zoeken en zullen de mappen van de MR op orde brengen.

Is er een nieuwe rol van de MR bij de inspectie?????

5. Het team heeft een studiedag gehad waarbij woordenschatonderwijs centraal stond.

Iedereen was erg enthousiast. Dit traject wordt geëvalueerd en evt. vervolgd.

De focus ligt nu op taal en er wordt een nieuw taalbeleid opgesteld door MSvL (IBer).

Profilering naar buiten toe? PvB wil een stukje plaatsen in het Weekblad i.v.m. een nieuwe directeur en het continuooster.

De PRcommissie moet binnenkort bij elkaar komen.

6. Continuooster:

Iedereen is er tevreden over.

Tijdens het buitenspelen gaat het nogal eens mis. Daar gaan we het snel over hebben in de teamvergadering.

Zijn de regels duidelijk voor de pleinwacht en de kinderen?

Ze vinden het moeilijk om de kinderen aan te spreken.

We gaan met het team duidelijke regels opstellen en MSvL bespreekt dit dan met de pleinwacht.

Wanneer een evaluatiemoment?

Er moeten eigenlijk nog wat extra mensen bij op beter op te kunnen vangen als iemand niet kan.

6a. Vraag van HR: Is er behoefte om een vergadering te plannen met MRen van Westerkim en Springplank samen?

Denk aan de terugloop van het kinderaantal en organisatie van bijv. de schoolreis.

Dit is misschien meer iets voor de OV.

Nu is er geen behoefte aan.

7. Rondvraag:

Er komt weer een vragenlijst aan van het WMKPO voor ouders. De kinderen van groep 7 en 8 hebben deze al ingevuld.

Vorige keer weinig respons.

Op de woensdagen 3-10 en 10-10 kunnen de ouders deze op school invullen.

RK kan ze dan op gang helpen.

De telefoon wordt soms niet opgenomen en de deur staat vaak open.

De leerlingen van groep 8 hebben dit als "taak" (deur sluiten).

PvB neemt hierover contact op met BB.

Alert zijn op het meenemen van de telefoon naar de klas als er niemand beschikbaar is om de telefoon op te nemen.

Actiepunten:

- RK zoekt op hoeveel keer je herkozen mag worden
- RK plaatst het jaarverslag op de website
- RK stuurt mail naar GMR dat ze hier welkom zijn op 7-11-2018
- RK plaatst notulen van 29-5 op de website
- RK en IM zoeken het reglement en ordenen de mappen van de MR
- PvB zet continuooster op de agenda van de teamvergadering