

Schoolgids



Westerkim

Openbaar  Daltononderwijs

Vermeerstraat 1, 5102 DC, Dongen, 0162-313836
info.westerkim@stichtingbravoo.nl

Woord vooraf

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool Westerkim, een Daltonschool. De basisschool periode is een belangrijke periode in het leven van uw kind. Een kind brengt ongeveer 8000 uur door op een basisschool. Aan de school vertrouwt u uw kind toe. Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer en in resultaat.

In deze schoolgids leggen we uit waar we voor staan en geven we u praktische informatie. Hierin leest u over de resultaten van het onderwijs en de doelen die we hebben voor het komende schooljaar. De schoolgids is ook bedoeld om u te helpen bij het maken van een verantwoorde schoolkeuze voor uw kind.

Misschien is dit uw eerste kennismaking met obs Westerkim. In dat geval nodigen we u van harte uit om nader kennis te maken en sfeer te komen proeven op school. We geven u een uitgebreide rondleiding en een kijkje in de groepen.

Wellicht heeft u na het lezen nog vragen. Aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

Vriendelijke groet,

Het team van obs Westerkim
info.westerkim@stichtingbravoo.nl

Vermeerstraat 1
5102 DC Dongen
0162 313836
www.obs.westerkim.nl

Daar waar we in de schoolgids spreken over ouders, kunt u lezen ouders/verzorgers.

INHOUD

<p>1. Westerkim, een openbare Daltonschool 1.1 Westerkim: een openbare school 1.2 Westerkim: samen leren, samen leven 1.3 Westerkim: een Kanjer van een Daltonschool 1.4 Westerkim: een passende school 1.5 Westerkim: een kindvriendelijke school 1.6 Westerkim: een oudervriendelijke school</p>	<p>4</p>	<p>5. Passend onderwijs 5.1 Inleiding 5.2 Zorgplicht 5.3 Nieuwe visie op ondersteuning 5.4 Positie van de ouders 5.5 Schoolondersteuningsprofiel (SOP) 5.6 Commissie voor toelaatbaarheidsverklaring 5.7 Meer informatie nodig?</p>	<p>13</p>
<p>2. Hoe werken we op Westerkim 2.1 Groeperingsvorm 2.2 Groep 1-2 2.3 Groep 3 t/m 8 2.4 Kanjertraining 2.5 Expressie 2.6 Lichamelijke opvoeding 2.7 Huiswerk 2.8 Fruit en pauze</p>	<p>6</p>	<p>6. Ouders op Westerkim 6.1 Algemeen 6.2 Betrokkenheid bij de school 6.3 Educatief partnerschap 6.4 De oudervereniging (OV) 6.5 Ouderbijdrage 6.6 Medezeggenschap (MR) 6.7 Vragen over het onderwijs</p>	<p>16</p>
<p>3. Kwaliteit van ons onderwijs 3.1 Regulier toezicht 3.2 Kwaliteitszorg 3.3 Scholing van personeel 3.4 Cito eindtoets 3.5 Overgang naar het voortgezet onderwijs 3.6 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs 3.7 Rapportage</p>	<p>9</p>	<p>7. Praktische informatie 7.1 Toelating, leerplicht en verlof 7.2 Schorsing en verwijdering 7.3 School en scheiding 7.4 Aansprakelijkheid en ongevallenverzekering 7.5 Buitenschoolse opvang 7.6 Peuteropvang De Toverdroom 7.7 Klachtenregeling 7.8 Interne vertrouwenspersoon 7.9 Externe vertrouwenspersoon 7.10 Meldplicht 7.11 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 7.12 Sponsoring 7.13 Verkeer 7.14 Minimafonds 7.15 Stichting Leergeld</p>	<p>18</p>
<p>4. Zorg voor onze kinderen 4.1 Algemeen 4.2 Toetsen en trendanalyses 4.3 Groepsbesprekingen en opbrengstgericht werken 4.4 Het zorgteam 4.5 Externe hulp bij zorg 4.6 Dyslexie 4.7 School Video Interactie Begeleiding (SVIB) 4.8 Zorg voor jeugd, en schoolmaatschappelijk werk en Centrum voor jeugd en gezin 4.9 GGD</p>	<p>11</p>		

WESTERKIM, EEN OPENBARE DALTONSCHOOL

1.1 Westerkim: een openbare school.

Wij respecteren ieders godsdienst of levensbeschouwing. Daardoor is onze school net als de maatschappij een ontmoetingsplaats van (jonge) mensen met een verschillende achtergrond. Diverse godsdiensten en maatschappelijke visies komen in ons onderwijs aan bod zonder dat we enige gedachte aanpraten of uitdragen. Wij zijn van mening dat een kind kennis moet maken met de gangbare opvattingen om de ander te respecteren.

OBS Westerkim is onderdeel van Stichting BRAVOO. Het bestuur van deze stichting vormt het bestuur van de openbare scholen in Dongen, Geertruidenberg, Loon op Zand, Kaatsheuvel en Waalwijk. De dagelijkse leiding is in handen van de voorzitter van college van bestuur; dhr. R. Venema.

Meer informatie over de stichting is te vinden op de website:
www.stichtingbravoo.nl



1.2 Samen anders, samen gelijk, samen Westerkim

Westerkim is een dynamische basisschool waar kinderen zich actief spelend en lerend ontwikkelen. De school onderscheidt zich door een bovengemiddelde aandacht voor taal en de basisvakken, welke middels opbrengst gericht onderwijs aangeboden worden. We willen dat alle kinderen hun mogelijkheden en talenten benutten. Daarbij houden we rekening met de verschillen tussen kinderen. Westerkim is een school waar kinderen zelfstandig en samenwerkend leren.

Dat gebeurt in een fijne sfeer met goede, enthousiaste leerkrachten.

Zo krijgen kinderen zin in leren!

1.3 Westerkim: een Kanjer van een Daltonschool

Westerkim is een Daltonschool. In onze aanpak is een aantal waarden essentieel:

- Verantwoordelijkheid
- Zelfstandigheid
- Samenwerken
- Effectiviteit
- Reflectie



De huidige maatschappij doet een groot beroep op deze vaardigheden. Op onze school leren kinderen deze vaardigheden stap voor stap.

Met de 'Kanjeraanpak' die we op school hanteren, leren we kinderen op te komen voor zichzelf en elkaar, nieuwsgierig te zijn naar de ander, kritisch te denken en open te staan voor andere meningen.

De 'Kanjeraanpak' vormt een rode draad in ons onderwijs.

Daarnaast beschikt Westerkim over een goede zorgstructuur waar wordt aangesloten bij de onderwijsbehoeften van kinderen. Samen met ouders werken we kindgericht naar hoge opbrengsten.

Voor meer informatie over hoe we werken met Dalton, is er de 'Daltonwijzer voor ouders'. Deze is te vinden op de website.

1.4 Westerkim: een passende school

Westerkim is een school voor alle leerlingen.

Westerkim stemt haar onderwijsbehoefte af per leerling of groep leerlingen. Wij zijn er voor kinderen die extra instructie nodig hebben en voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben. Kortom een school die we, binnen de grenzen van de zorg, passend maken!

1.5 Westerkim: een kindvriendelijke school. Dat betekent dat;

- kinderen er leren samenwerken en leren om te gaan met zelfstandigheid en verantwoordelijkheid;
- er duidelijke regels zijn voor de kinderen; structuur geeft veiligheid;
- we rekening houden met verschillen in aanleg, tempo en karakter tussen kinderen;
- de leerkrachten over inlevingsvermogen in kinderen beschikken en elk kind de aandacht geven die het verdient.

1.6 Westerkim: een oudervriendelijke school. Dat betekent dat;

- we ouders zien als experts van hun kind en partner van het onderwijs.
- goed contact met de ouders bij ons voorop staat.
- we open staan voor uw mening.

HOE WERKEN WE OP WESTERKIM?

2.1 Groeperingsvorm

Onze groepen zijn gedeeltelijk gecombineerd, we stellen deze samen afhankelijk van de groepsgrootte, maar ook op basis van de kinderen die in de groep zitten en of deze bij elkaar passen. Zo kijken wij ieder jaar wat de beste combinatie van groepen is.

Dit schooljaar werken we met de groepen 1, 2, 3, 4, 5-6, 7-8 en de taalklas.

2.2 Methodes groep 1-2

In groep 1/2 wordt er thematisch gewerkt. Hierbij wordt de methode kleuterplein als bron gebruikt. We werken dan ongeveer 6 weken lang over een bepaald onderwerp. Dit thema wordt door de leerkracht gekozen, maar er wordt ook gekeken naar wat leeft bij de kinderen. Het kan ook zijn dat er op schoolniveau een thema wordt gekozen. Dat hangt af van speciale gelegenheden, zoals Sinterklaas, Kerstmis of denk aan het thema van de Kinderboekenweek.

Voor de start van een nieuw thema kijken de leerkrachten van groep 1/2 welke doelen de komende periode aan bod gaan komen. Hierbij wordt gekeken naar doelen die bij het gekozen thema passen, doelen die passen bij de periode van het jaar en doelen die al lang niet meer aan bod zijn geweest. Per ontwikkelingsgebied worden ongeveer 8 tot 10 doelen gekozen. We spreken dan ook over een beredeneerd aanbod.

Er wordt gewerkt met een dagplanning. Hierop is te zien welke activiteiten er plaatsvinden en wat voor inhoud er aan de kringen wordt gegeven. Woordenschat, rekenen, muziek, interactief voorlezen ed. De leerkracht geeft invulling aan de les door te kijken welke doelen er zijn vanuit het beredeneerd aanbod, maar ook door te kijken naar afgesproken methodes op klas- en schoolniveau. Denk bijvoorbeeld aan de Kanjertraining.

Tijdens de werklessen in de ochtend en in de middag mogen de kinderen zelf een activiteit kiezen. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van digikeuzebord. De kinderen worden hierbij gestimuleerd om aan hun weektaak te werken.

De klas biedt een rijke leeromgeving met verschillende hoeken. Kenmerken daarvan de aanwezigheid van uitnodigende materialen en activiteiten, ruimte voor eigen inbreng en creativiteit, samenwerking en experimenten.

Er is in de klas veel ruimte voor het ontwikkelen van de beginnende geletterd- en gecijferdheid. Daarnaast staan taal- en woordenschatontwikkeling centraal. Zo is er een taal-/leeshoek aanwezig, wordt er interactief voorgelezen, bespreken we de weekkalender, is er een thematafel en maken we beeldwoordenvelden.

De kleuters gymmen en spelen twee keer per week in de speelzaal. We maken gebruik van de methode Bewegingsonderwijs in het spellokaal.

2.3 Groep 3 t/m 8

Technisch lezen/ begrijpend lezen

In groep 3 leren de kinderen lezen met de methode *Veilig leren lezen*. De methode is zeer uitgebreid en biedt veel ruimte voor differentiatie. Veel lezen in boeiende boeken leidt uiteindelijk tot een goede leesvaardigheid. De leerlingen die het aanvankelijk leesproces met voldoende resultaat hebben doorlopen, lezen meerdere keren per week ongeveer dertig minuten individueel in leuke, uitdagende boeken. Vanaf groep vier maken we gebruik van de methode *Atlantis*. Dit is een methode die inzet op technisch en begrijpend lezen. Naast de methode besteden we ook veel aandacht aan leesbevordering.

Taal

In groep 4 t/m 8 werken we met de methode Taalactief. We besteden veel aandacht aan de mondelinge communicatie en de uitbreiding van de woordenschat. Daarnaast worden ook de onderdelen stellen, woord- en zinsbouw en taalbeschouwing uitgebreid behandeld.

Schrijven

In groep 1/2 ontwikkelen de kinderen hun motoriek op diverse manieren. Centraal hierbij staat de methode *Schrijfdans*. In de groepen 3 en 4 sluit de methode *Pennenstreken* aan bij Veilig leren lezen. Bij *Pennenstreken* leren de kinderen meteen de schrijffletter die ze leren bij Veilig leren lezen. De groepen 5 en 6 werken met de methode *Pennenstreken*. Vanaf groep 7 staat de specifieke schrijfles niet meer op het lesrooster. De leerkracht blijft het werk op netheid/ leesbaarheid controleren.

Engels

De methode *Stepping stones* heeft als belangrijkste doelstelling de kinderen van groep 7 en 8 in de Engelse taal te leren communiceren. De uitspraak en het vergroten van de spreekdurf en woordenschat in de Engelse taal zijn belangrijke doelen, naast het leren schrijven van eenvoudige woorden, zinnen en verhaaltjes.

Rekenen

Voor rekenen gebruiken we de methode Getal en Ruimte Junior. Getal en Ruimte Junior sluit erg goed aan bij wat wij willen met het rekenonderwijs; doelgericht, overzichtelijk, veel inoefening, veel gebruik van concrete materialen. We werken met Getal en Ruimte Junior op papier. Daarnaast worden de digitale middelen als ondersteuning en verdieping ingezet. We vinden het belangrijk om ook op papier te blijven rekenen, zodat kinderen de vaardigheden die ze nodig hebben bij rekenen op papier ook van jongs af aan aangeleerd krijgen. Naast de methode Getal en Ruimte Junior maken wij gebruik Bareka en Rekensprint om kinderen goed te leren automatiseren.

Wereldoriëntatie en Cultuureducatie

Wij hebben gekozen voor een gesplitste benadering van de vakken: aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, verkeer. Binnen onze methoden komen ook de vakgebieden gezondheidskunde, geestelijke stromingen en cultuureducatie aan bod. Drie elementen van cultuureducatie zijn kunst, media en erfgoed. Om ervoor te zorgen dat de doorgaande lijn gewaarborgd is, integreren we cultuureducatie in de bestaande activiteiten. Westerkim neemt deel aan activiteiten die in het jaarprogramma van Kunstbalie zijn opgenomen. Dat programma bevat onder andere theatervoorstellingen, museumprojecten, fotografie en projecten samen met de muziekschool. Kunst betekent ook de wereld ingaan. Cultureel erfgoed kan een plaats hebben binnen de wereld oriënterende vakken vanaf groep 5. Daarbij gaan de leerlingen bewust op onderzoek uit.

De gehanteerde methodes voor wereldoriëntatie zijn: *Meander* (aardrijkskunde), *Brandaan* (geschiedenis), *NAUT*, (*biologie en natuurkunde*) en *Veilig Verkeer Nederland* (verkeer). Naast de methoden hebben ook projecten en schooltelevisieseries een plaats in ons wereldverkennd onderwijs. We proberen met ons wereldoriënterende onderwijs aan te sluiten bij het thema dat vanuit de methode van technisch/begrijpend lezen centraal staat. Op deze manier geven we betekenisvol vorm aan deze vakken.

2.4 Kanjertraining

Het welbevinden van leerlingen op Westerkim en de sfeer in de klas vinden we essentieel om tot leren te komen. Met de Kanjertraining willen we kinderen leren op een goede manier met zichzelf en met anderen om te gaan. De basis die met deze methode gelegd wordt is van grote invloed op de hele omgang tussen alle kinderen en volwassenen die op school zijn.

Vanuit het idee dat iedereen een Kanjer kan worden, werken we zowel aan de sociaal-emotionele ontwikkeling als de cognitieve vordering van elk kind. We ontwikkelen ons op deze manier tot kanjers!

2.5 Expressie

Voor het aanbieden van de vakken beeldende vorming (handvaardigheid en tekenen) maken wij gebruik van de methode *Uit de Kunst*.

Voor de muzieklessen maken wij gebruik van de methode *Eigenwijs*. In deze methode komen diverse onderdelen aan bod; zo is er aandacht voor zang, werken met instrumenten, luisteren naar muziek, bewegen op muziek, muziekgeschiedenis en de grafische partituur; een voorbereiding op het lezen van het muziekschrift.

2.6 Lichamelijke opvoeding

De groepen 3 t/m 8 krijgen een keer per week, in een blok van anderhalf uur gymles in sporthal De Salamander. De leerlingen krijgen les van een vakleerkracht.

2.7 Huiswerk

De leerlingen krijgen vanaf groep 5 huiswerk mee. De hoeveelheid wordt geleidelijk opgebouwd. Ze krijgen leerwerk en maakwerk.

2.8 Fruit, pauze

Om 10.15 uur of 10.30 uur kunnen de kinderen fruit, groente of een boterham eten. We streven een gezond eetpatroon na (zie ook JOGG beleid).

KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS

3.1 Regulier schooltoezicht

Als basisschool hebben wij de verantwoordelijkheid kinderen voor te bereiden op hun maatschappelijk functioneren en te werken aan de kerndoelen die de overheid stelt. Iedere school doet dit op zijn eigen manier en heeft zijn eigen sfeer en werkwijze.

In november 2019 heeft de inspectie onze school bezocht. Ze hebben het onderwijs op onze school met een voldoende beoordeeld.

Op school werken we voortdurend aan de kwaliteit van het onderwijs. Dit doen we middels ons jaar- en schoolplan.

3.2 Kwaliteitszorg

De school heeft in haar vierjarenplan (schoolplan) allerlei beleidsterreinen gekozen om zich te ontwikkelen en de kwaliteit van onderwijzen te verbeteren.

Dit wordt gecheckt aan de hand van een vragenlijst voor leerkrachten, ouders, kinderen en middels het volgen van een jaarplan. In het huidige schoolplan staan de ontwikkelpunten voor vier jaar omschreven.

3.3 Scholing van personeel

Om goed onderwijs te verzorgen hebben we goede leerkrachten nodig. Leerkrachten dienen zich gedurende het jaar te blijven scholen. Als team scholen wij ons ieder jaar. De scholing is gericht op de doelen die we elk schooljaar stellen. Dit schooljaar verdiepen wij ons verder in het leesonderwijs in de brede zin. Technisch lezen en begrijpend lezen komen aan bod. Daarnaast scholen wij ons op executieve functies en zoeken wij een weg hoe deze ons kunnen helpen om de doorgaande lijn Dalton nog beter neer te zetten.

3.4 Cito eindtoets

Onze school doet mee aan de CITO Eindtoets. In het schooljaar 2022-2023 behaalde de leerlingen van groep 8 een gemiddelde score van 531,3. Voor bijna ieder kind konden we constateren dat het gepresteerd heeft naar haar/zijn mogelijkheden. De kwaliteit van het onderwijs wordt bepaald door de leerwinst die ieder kind haalt binnen zijn mogelijkheden.

3.5 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Westerkim zorgt voor een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs. We begeleiden ouders en kinderen zorgvuldig bij het maken van de juiste keuze. Ons doel is een passende plaats voor elk kind te zoeken.

- In november vindt in groep 8 een adviesgesprek plaats. We bespreken de gang van zaken en geven een voorlopig advies.
- In januari/februari kunnen ouders en kinderen van de groepen 7 en 8 zich oriënteren op verschillende scholen voor voortgezet onderwijs.
- In februari nemen we de doorstroomtoets af.
- In maart volgt het definitief advies van de basisschool. Daarna kunt u uw kind inschrijven bij een school voor voortgezet onderwijs.

Jaarlijks is er overleg met de brugklascoördinatoren van de scholen waar onze leerlingen naar toe gaan. Doordat de scholen voor voortgezet onderwijs ons de resultaten van onze schoolverlaters het eerste jaar toesturen, kunnen wij de overgang van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs volgen. Op deze manier zien wij of kinderen op de juiste plek zitten.

3.6 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

De leerlingen van onze school stromen uit naar diverse vormen van voortgezet onderwijs, van voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs tot gymnasium. Eén en ander hangt af van de mogelijkheden, wensen en eigenschappen van het kind.

De ervaring is, dat onze leerlingen in het voortgezet onderwijs goede resultaten behalen.

De leerlingen die van Westerkim naar het voortgezet onderwijs vertrokken, gingen de afgelopen jaren naar:

Niveau	2021	2022	2023	2024
VWO incl. gymnasium	0%	0%	0%	10%
HAVO/VWO	5%	40%	9%	30%
MAVO/HAVO	32%	40%	54%	10%
VMBO/ MAVO Incl. basis kader	63%	20%	36%	40%
Praktijkonderwijs	0%	0%	0%	10%

3.7 Rapportage; het volgen van de leerlingen

Via een rapport informeren wij u over de schoolprestaties van uw kind. De kleuters, die minimaal 3 maanden onderwijs op Westerkim hebben genoten, ontvangen een rapport. De leerlingen van de groepen 1 tot en met 8 krijgen twee rapporten per schooljaar (zie ouderkalender). Groep 8 ontvangt ook een onderwijskundig rapport (rapportage naar voortgezet onderwijs).

ZORG VOOR ONZE KINDEREN

4.1 Algemeen

Wij vinden het erg belangrijk om alle leerlingen van onze school goed te volgen. Dit doen we door van iedere leerling een dossier bij te houden in ParnasSys. In dit dossier verzamelen we alle gegevens over het kind. U kunt daarbij denken aan alle toetsuitslagen, afspraken die tijdens de gesprekken zijn gemaakt, maar ook observaties in de klas en verslagen van leerling-besprekingen. Op die manier kunnen we nauwgezet in de gaten houden hoe het kind zich ontwikkelt.

Op het moment dat een leerkracht of ouder aangeeft zich zorgen te maken over de ontwikkeling of welbevinden van de leerling wordt er direct actie ondernomen. De IB-er van Westerkim wordt hier altijd bij betrokken. Samen met de IB-er brengen we in kaart wat de zorg is, wat de didactische vorderingen zijn en hoe de leerling zich sociaal-emotioneel ontwikkelt. De IB-er zal in de groep komen observeren en eventueel extra onderzoekjes afnemen. Daarna stellen de leerkracht en IB-er een plan op. Dit plan wordt dan met de ouders besproken en ondertekend. We willen samen met ouders eruit halen wat erin zit!

4.2 Toetsen en trendanalyses

Wij gebruiken twee soorten toetsen om de ontwikkeling van onze leerlingen op didactisch gebied goed te kunnen volgen. Methodetoetsen worden regelmatig in de klas afgenomen. Hierdoor krijgen we een goed beeld of de leerling de aangeboden stof beheerst. Een aantal keer per jaar krijgen de leerlingen een Citotoets. Dit zijn toetsen die niet aan de methode gekoppeld zijn, maar een onafhankelijk beeld van het niveau geven. Hiermee kunnen we de resultaten vergelijken met landelijke gegevens, waardoor we een objectief meetresultaat krijgen. De toetsgegevens worden geanalyseerd op leerling-, groeps- en schoolniveau. Hieruit worden verbeterpunten geformuleerd. Daarnaast gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de sociaal-emotionele ontwikkelingslijn van de leerlingen in kaart te brengen. Voor de kleuters is dat de kleuterobservatielijst van Cito en voor de hogere groepen gebruiken we het Canvas-volgsysteem, behorend bij de Kanjertraining. Op Westerkim worden deze resultaten gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs verder te verbeteren.

4.3 Groepsbesprekingen en opbrengstgericht werken

De leerkracht deelt de mogelijke zorg om een leerling met de IB-er. Minimaal twee keer per jaar worden de leerlingen van een groep besproken met de IB-er. Tijdens deze bespreking worden de resultaten van de individuele leerling besproken, maar ook de resultaten van de hele groep. Het kan zijn dat er tijdens deze bespreking zorg uitgesproken wordt. Als het een individuele leerling betreft, zal de IB-er samen met de leerkracht een handelingsplan opstellen. Dit handelingsplan wordt met ouders besproken en ondertekend. Afhankelijk van de hulpvraag zal er passende hulp geboden worden.

De uitvoering van een handelingsplan gebeurt in de groep.

4.4 Het Extern ondersteuningsteam (EOT)

Westerkim zorgt zo goed mogelijk voor uw kind, echter zitten wij soms zelf ook met vragen of hebben behoefte aan specifieke kennis. In dat geval wordt een leerling besproken in het extern ondersteuningsteam. Deze bestaat uit de Intern Begeleider, de directeur, de leerkracht, eventueel de jeugdverpleegkundige van de GGD en de schoolmaatschappelijk werker. In overleg met ouders kijken we dan hoe een kind verder geholpen kan worden. Dat kan zijn op school, bijvoorbeeld met een andere aanpak binnen de groep of met behulp van externe ondersteuning. Het kan ook zijn dat we, in overleg met de ouders, tot de conclusie komen dat een kind op een andere plek beter tot zijn recht komt. In dat geval wordt een verwijzingsprocedure in gang gezet.

Samen bekijken we de al uitgevoerde handelingsplannen en de vorderingen op didactisch en sociaal-emotioneel gebied. Samen nemen we dan een besluit voor vervolgstappen.

Regionaal Samenwerkingsverband (RSV) Breda

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs, bij voorkeur op een school in de eigen buurt. Die school moet ook de extra ondersteuning kunnen geven die sommige leerlingen nodig hebben. Om dat te realiseren en bekostigen werken we in de regio Breda samen. Hoe er samen voor gezorgd wordt dat elk kind passend onderwijs krijgt, leest u op deze site: <https://www.rsvbreda.nl>.

4.5 Externe hulp bij zorg

Soms constateren wij zorg op een gebied waarvoor wij zelf geen deskundigheid in huis hebben. Wij zullen dan samen met de ouders bespreken wat de beste handelwijze hiervoor is en eventueel verwijzen naar een externe deskundige.

4.6 Dyslexie

In bepaalde gevallen kunnen de ouders van een kind met ernstige dyslexie aanspraak maken op vergoeding van de behandeling van het kind. De exacte regeling hierbij is nogal ingewikkeld, te ingewikkeld om die precies in de schoolgids weer te geven.

U kunt altijd advies vragen aan de IB-er.

4.7 School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethodieken die de school kan hanteren om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen.

Als de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meerdere leerlingen, dan worden de ouders hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

4.8 Schoolmaatschappelijk werk en het centrum voor jeugd en gezin.

Op Westerkim werken we nauw samen met schoolmaatschappelijk werk. Haar naam is Linda Polko en ze is werkzaam vanuit het Instituut voor Maatschappelijk Werk (IMW Tilburg) binnen de gemeente Dongen.

U kunt bij haar terecht met vragen over de opvoeding of ontwikkeling van uw kind. Maar ook als u zich zorgen maakt over hoe het met uw kind gaat op school en/of thuis. Hierbij kunt u denken aan:

- U merkt dat uw kind moeilijk gedrag vertoont (bijvoorbeeld veel ruzie maken, schelden, of niet luisteren)
- Uw kind pest of wordt gepest
- Uw kind voelt zich niet begrepen, voelt zich eenzaam of is erg terug getrokken
- Uw kind heeft last van (de gevolgen van) een echtscheiding of sterfgeval
- U merkt dat uw kind moeite heeft met de omgang met andere kinderen

Bovendien kunnen er zaken spelen die niet direct het kind aan gaan, maar het kind indirect wel raken. Denk hierbij aan relatieproblemen, problemen met huisvesting, echtscheiding, financiële vragen/problemen of inzetten van vervolg hulpverlening. Ik kan samen met u kijken welke hulp het meest passend is. Indien wenselijk, verwijs ik naar de juiste instantie en begeleid ik u daarbij. Hulp van het schoolmaatschappelijk werk is gratis en vertrouwelijk.

4.9 GGD

Onze school werkt samen met de GGD. Zij geven de school advies, bijvoorbeeld op het gebied van hygiëne. In groep 2 en groep 7 worden de kinderen door de GGD lichamelijk onderzocht. Uw kind wordt dan opgeroepen, dit gebeurt alleen als ouders toestemming geven. De GGD heeft spreekuren in de wijk gepland. Westerkim is een van de locaties die hiervoor gebruikt wordt. De data en plaats van deze spreekuren staan op het prikbord bij de ingang van de school. Wilt u meer weten over de werkzaamheden van de GGD kijk dan op www.GGD.nl of op de site van de school.

5. PASSEND ONDERWIJS

Passend Onderwijs (SWV 30.03 regio Breda)

5.1 Inleiding

Met ingang van 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan. Dit houdt in dat ons schoolbestuur deel uitmaakt van een nieuw samenwerkingsverband Passend Onderwijs met de naam RSV Breda e.o. Optimale OnderwijsKans 30.03. In dit nieuwe samenwerkingsverband participeren 27 schoolbesturen voor primair onderwijs met in totaal 127 basisscholen en 5 scholen voor speciaal basisonderwijs en 3 schoolbesturen voor speciaal onderwijs. Niet alle schoolbesturen voor speciaal onderwijs zijn wettelijk deel van het nieuwe samenwerkingsverband. Alleen scholen voor langdurig zieke leerlingen, zeer moeilijk lerende leerlingen, leerlingen met een lichamelijke beperking en leerlingen met gedragsproblemen en/of psychiatrische stoornissen doen in het samenwerkingsverband mee (voorheen cluster 3 en 4). Met de schoolbesturen speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen zijn samenwerkingsafspraken gemaakt (voorheen cluster 1 en 2). Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. In de praktijk gaat het vooral om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte of bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning te organiseren.

De nieuwe Wet Passend Onderwijs schrijft enerzijds een aantal zaken voor die het nieuwe samenwerkingsverband moet regelen, anderzijds geeft de wet vrijheden om op lokaal niveau zelf beleid te maken. Dit beleid wordt gemaakt door het bestuur van het samenwerkingsverband dat bestaat uit een vertegenwoordiging van alle deelnemende schoolbesturen. De schoolbesturen die in het samenwerkingsverband samenwerken, krijgen van het ministerie van OC&W geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben. Hiertoe maken de schoolbesturen gezamenlijk een ondersteuningsplan dat moet garanderen dat iedere leerling een passend onderwijsaanbod krijgt.

Voor de meeste leerlingen zal er door de invoering van passend onderwijs in de dagelijkse praktijk weinig veranderen. Wel verandert mogelijk de organisatie van de ondersteuning op school en worden er op termijn minder kinderen doorverwezen naar het speciaal onderwijs, omdat het samenwerkingsverband de ambitie heeft om voor zoveel mogelijk leerlingen dichtbij huis het passend onderwijsaanbod te realiseren.

5.2 Zorgplicht

Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht. Dit betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. Dit houdt in dat na aanmelding de school eerst zorgvuldig gaat onderzoeken wat uw kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren, eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school, na overleg met u, zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Goed overleg met de ouders is in deze situatie uiteraard belangrijk.

5.3 Nieuwe visie op ondersteuning

Tot nu toe zijn we in Nederland gewend aan een proces van verwijzing en toewijzing dat is gebaseerd op de vraag wat er met het kind aan de hand is. Op basis van handelingsverlegenheid van de school en kindkenmerken zijn tot nu toe besluiten genomen over verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, of de toekenning van een rugzakbekostiging als de

leerling ondanks indicatie op de basisschool blijft. Met ingang van 1 augustus 2014 kijken we niet meer naar wat er met het kind aan de hand is, maar proberen we de vraag te beantwoorden welke extra onderwijsbehoefte de leerling heeft en welke extra ondersteuning dan geregeld moet worden. De handelingsverlegenheid van de school is dan niet langer een criterium voor indicatie, maar meer een signaal dat de leerling een beter passend onderwijsaanbod nodig heeft.

5.4 Positie van de ouders

De invoering van de Wet Passend Onderwijs leidt tot een andere positionering van de ouders in trajecten van toewijzing, verwijzing en extra ondersteuning. Indien uw kind meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning van de school, moet de school op basis van de zorgplicht in actie komen. Dit betekent dat de school de verantwoordelijkheid heeft te onderzoeken welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en op welke manier daarop een passend antwoord kan worden gegeven. Uiteraard betreft school van meet af aan de ouders in dit traject. School is in dit traject leidend en zorgt ervoor dat onderzoek plaatsvindt. Het onderzoek kan leiden tot verschillende uitkomsten, te weten:

- 1 De leerling blijft op school met extra ondersteuning, een arrangement;
- 2 De leerling gaat naar een andere basisschool;
- 3 De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal basisonderwijs;
- 4 De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal onderwijs;
- 5 De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor onderzoek voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool.

Voor de eerste vier trajecten zijn wettelijk afspraken gemaakt over de positionering van ouders en kunnen ouders zich beroepen op een mogelijk geschil. Het traject met betrekking tot de aanmeldingen voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool valt buiten de wettelijke bevoegdheden van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Met betrekking tot de eerste vier trajecten kunnen ouders na 1 augustus 2014 verschillende commissies benaderen.

- **Geschillencommissie Passend Onderwijs.** Deze commissie beslecht geschillen in po, vo en (v)so, over toelating van leerlingen, die extra ondersteuning behoeven, de verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief.
- **Bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring.** Het samenwerkingsverband heeft een eigen bezwaaradviescommissie ingericht, waar ouders zich tot kunnen richten bij een bezwaar tegen een besluit over een toelaatbaarheidsverklaring. Bij deze bezwarencommissie kunnen ouders en/of scholen terecht alvorens een stap te zetten naar de genoemde Geschillencommissie Passend Onderwijs.

Ouders behouden daarnaast de mogelijkheid om hun klacht voor te leggen aan het College voor Mensenrechten en Gelijke Behandeling en om een beroep aan te tekenen bij de rechter.

5.5 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school stelt binnen passend onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel.

Het afgelopen schooljaar is het SOP opnieuw vastgesteld. Aan de hand van dit SOP maakt de school ook duidelijk of de school zich wil specialiseren in een bepaald type ondersteuning of in principe een school wil zijn voor alle leerlingen als het passend onderwijsaanbod kan worden gerealiseerd. Het schoolondersteuningsprofiel speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind.

Indien de schoolgids u onvoldoende informatie verschaft over een mogelijk passend onderwijsaanbod voor uw kind kunt u de volgende acties ondernemen:

- Vraag het schoolondersteuningsprofiel op en ga na of het profiel past bij wat voor uw kind belangrijk is.
- Plan een afspraak met school en leg de vragen die u heeft voor. Graag informeert school u over de aanwezige kennis met betrekking tot de onderwijsvraag van uw kind, de beschikbare voorzieningen, de leerlingenpopulatie en alle andere zaken die voor u belangrijk zijn.
- Raadpleeg de website van de inspectie voor het primair onderwijs voor rapportage van de school op basis van het toetsingskader van de inspectie.

5.6 Commissie voor toelaatbaarheidsverklaring

Binnen het nieuwe samenwerkingsverband bestaat er een commissie die arrangementen toekent of die toetst of uw kind in aanmerking komt voor plaatsing op het speciaal (basis) onderwijs. Dit is de 'commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen'. Komt uw kind in aanmerking voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs, raadpleeg dan de intern begeleider van de school omtrent protocol en procedure.

5.7 Meer informatie nodig?

De transitie naar de nieuwe Wet Passend Onderwijs is niet met ingang van het schooljaar 2014-2015 afgerond. De regering zal ook komend schooljaar nog vele aanpassingen en aanvullingen op de huidige wet bekend maken en de schoolbesturen moeten ten aanzien van verschillende thema's nog verder beleid ontwikkelen. Al deze ontwikkelingen worden op termijn opgenomen in de schoolgids. Echter beleidsontwikkeling zal sneller gaan dan bijstelling van de schoolgids. Vandaar dat school u graag wijst op belangrijke informatiebronnen, te weten:

- Passend Onderwijs Informatiegids voor ouders (uitgave Steunpunt Passend Onderwijs)
- www.steunpuntpassendonderwijs.nl
- www.passendonderwijs.nl
- www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl
- www.mensenrechten.nl
- www.onderwijsconsulenten.nl
- www.onderwijsgeschillen.nl
- www.rsvbreda.nl (website van het eigen samenwerkingsverband)

6. OUDERS OP WESTERKIM

6.1 Algemeen

Het is van groot belang dat ouders nauw betrokken zijn bij het wel en wee van hun kind op school. De thuissituatie en school dienen zo goed mogelijk op elkaar aan te sluiten, dit heeft een meerwaarde voor de leerprestaties en het welbevinden van uw kind. Als er iets met uw kind aan de hand is betrekken we ouders direct. Ouders zijn eerstverantwoordelijke van hun kind(eren) de school kan daar iets aan toevoegen. Ouders zijn partners van ons onderwijs.

De school probeert het contact met u te bevorderen door goede informatie te geven via:

- De ouderapp Parro;
- de ouderavonden: informatieavonden, rapportgesprekken;
- de website www.obsvesterkim.nl;
- de schoolgids;
- Facebook/Instagram (voor actualiteiten en activiteiten);
- Klassenpost;

6.2 Betrokkenheid bij de school

Er zijn verschillende manieren van betrokkenheid bij uw kind en de school. Betrokkenheid bij uw kind verhoogt de leerprestaties en het welbevinden van uw kind.

U kunt de contacten met de school intensiveren door middel van:

- het bijwonen van openbare vergaderingen van de oudervereniging en/of de medezeggenschapsraad;
- hulp bij excursies, groepsactiviteiten, festiviteiten etc.
- gesprekken met de leerkracht
- de inloop, kijken in de klassen
- de open week voor nieuwe ouders
- een klassenbezoek (in overleg)
- samen schoolwerk maken

Bij de start van het schooljaar, in september, houden we kennismakingsgesprekken, waarin we graag de informatie over uw kind met elkaar delen. In november wordt u als ouder uitgenodigd voor een gesprek over het welbevinden uw kind(eren) en bespreken we de vordering van uw kind. In februari zijn de gesprekken naar aanleiding van het eerste rapport. In juni kunt u zich inschrijven voor een gesprek of de leerkracht nodigt u hiervoor uit. Tijdens de rapportageavonden kunt u ook het werk van uw kind bekijken. Mochten wij tussentijds problemen constateren, dan nemen wij eerder contact met u op of u neemt contact op met de leerkracht. Heeft u vragen over de gang van zaken op school of wilt u met een leerkracht over uw kind praten, maak dan een afspraak. Samen met u willen we het beste uit ieder kind halen.

6.3 Educatief partnerschap

We willen graag het educatief partnerschap verder uitbreiden met ouders. Uit onderzoek blijkt dat kinderen daardoor beter presteren. We doen dit door de ouder mee te laten denken met het onderwijs aan hun kind. Dit schooljaar werken we ons beleidsplan verder uit.

6.4 De oudervereniging (OV)

Het bezoek van Sinterklaas op school, sport- en speldagen, het sfeervolle kerstdiner: de kinderen genieten ervan! Al deze activiteiten worden georganiseerd door en met ouders. De oudervereniging behartigt de belangen van ouders en kinderen op school en betreft ouders bij wat er op school gebeurt, zij werken daarbij samen met het team.

Wie ook actief wil zijn, is van harte welkom op de vergaderingen van de oudervereniging of kan zich opgeven om te helpen bij activiteiten, we kunnen alle hulp gebruiken. In de eerste schoolweken krijgt u een aanmeldformulier mee. Het is de bedoeling dat u dit formulier invult. Dan weten we waar uw talenten liggen en waar u de school bij zou kunnen helpen.

Op de site vindt u meer informatie over de oudervereniging (OV).

6.5 Ouderbijdrage

De activiteiten op school worden voor een groot deel bekostigd uit de ouderbijdrage. De hoogte van deze bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. Ouders die de ouderraad financieel extra willen ondersteunen kunnen uiteraard ook meer overmaken. De ouderbijdrage is vrijwillig maar noodzakelijk om al deze festiviteiten te kunnen organiseren. Is het financieel lastig de ouderbijdrage te kunnen betalen, neem dan contact op met stichting leergeld, kijk voor meer informatie op bladzijde 21, of op de site www.leergeld.nl



6.6 De medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. Zij is bevoegd over alle aangelegenheden die de school betreffen voorstellen te doen en standpunten van ouders en personeel kenbaar te maken bij het bevoegd gezag (het bestuur). De bevoegdheden van de medezeggenschapsraad staan omschreven in een reglement. In dit reglement is tevens opgenomen over welke aangelegenheden de MR advies kan uitbrengen en welke onderwerpen de instemming van de MR nodig hebben. Onze MR bestaat uit 4 leden; 2 leden vanuit het personeel en 2 ouders. De zittingsduur is 3 jaar, daarna kan een MR-lid zich herkiesbaar stellen. De directeur adviseert de medezeggenschapsraad. Kijk voor de notulen van de MR op de schoolsite.

6.7 Vragen over het onderwijs?

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of de directeur.

Heeft u vragen over onderwijs in het algemeen, die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, dan kunt u terecht bij 5010: het landelijke informatiepunt voor ouders en onderwijs, 5010 is, op schooldagen tussen 10.00 uur en 15.00 uur, telefonisch bereikbaar op nummer 0800- 5010 en op de website (www.50tien.nl).

50tien.nl
voor ouders over onderwijs

PRAKTISCHE INFORMATIE

7.1 Toelating, leerplicht en verzuimen verlof

Toelating leerlingen tot het basisonderwijs

Om te worden toegelaten tot de basisschool moeten kinderen 4 jaar zijn. Op de dag dat een kind 4 jaar wordt, kan het naar school. U kunt uw kind wel daarvoor laten inschrijven. Om jonge kinderen te laten wennen aan de basisschool worden ze 6 weken voordat ze vier worden uitgenodigd op school. Samen met de leerkracht worden dan een aantal wenmomenten gepland.

Leerplicht en verzuim

Een kind is leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin een kind de leeftijd van 5 jaar bereikt.

De school registreert het verzuim van leerplichtige leerlingen. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplicht. Op Westerkim proberen we het verzuim tot een minimum te beperken en voldoen we aan de wettelijke verplichtingen van de Leerplichtwet. In onze kwaliteitskaart Parnassys zijn de stappen rondom ongeoorloofd en langdurig verzuim vastgelegd.

Leerplicht en verlof

In een aantal gevallen is het mogelijk om verlof te krijgen. Het gaat hier om situaties (gewichtige omstandigheden) die buiten de wil van ouders of de leerling liggen. U kunt hierbij denken aan: huwelijk van familie, 12½, 25, 40, 50, 60 jarig huwelijksjubileum of 25, 40, 50 jarig ambtsjubileum van ouders/grootouders, ernstige ziekte of overlijden van bloed- of aanverwanten.

Op grond van de leerplichtwet kan in principe **geen** verlof verleend worden voor vakantie buiten de schoolvakanties om. Het kan voorkomen, dat het door uw beroep onmogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan. In uitzonderlijke gevallen kan de directeur hier toestemming voor verlenen.

Op de site <http://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR77555/2> kunt u een uitgebreid lezen over verlof. Lees voor uw aanvraag deze informatie goed door zodat u weet waarvoor de directeur wel en geen verlof mag verlenen. De directeur mag tot 10 lesdagen zelf over het verlof beslissen; als de aanvraag over meer dan 10 lesdagen gaat, beslist de leerplichtambtenaar. Een verzoek tot verlof moet ruim van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur. Speciale aanvraagformulieren zijn op school aanwezig. De verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld door de directeur, eventueel in overleg met de leerplichtambtenaar.

7.2 Schorsing en verwijdering

Op Westerkim is een protocol 'schorsing en verwijdering' opgesteld. Hierin staat beschreven welk gedrag van leerlingen niet getolereerd wordt. Vervolgens staat in het protocol wat de stappen zijn die we nemen bij ontoelaatbaar gedrag. We handelen volgens de beschreven richtlijnen. Dit protocol is te vinden op de site van de school.

7.3 School en scheiding

Er zijn kinderen bij ons op school waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkelingen van hun kind of kinderen. In het protocol 'school en scheiding' hebben we beschreven hoe we zorgvuldig kunnen handelen in voorkomende situaties. Een onderdeel van het protocol 'school en scheiding' is een vragenlijst voor gescheiden ouders. Daarin vragen wij informatie waardoor de communicatie van school op een juiste manier kan verlopen.

7.4 Aansprakelijkheid en ongevallenverzekering

Aansprakelijkheid

Het schoolbestuur aanvaardt over het algemeen geen aansprakelijkheid voor schade aan of zoekraken van eigendommen van leerlingen of ouders. Ook niet als deze eigendommen in bewaring zijn gegeven. Wij adviseren u sieraden en dergelijke thuis te laten wanneer er gym op het rooster staat. Ook adviseren we om mobieltjes thuis te laten.

Het bestuur kan wel aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen als dit is veroorzaakt door een duidelijk foutief handelen of nalaten van aan de school verbonden personeel of andere personen die in het kader van het onderwijs werkzaam zijn in de school (bijv. ouderparticipatie). De stichting is tegen deze zogenaamde wettelijke aansprakelijkheid verzekerd.

Ongevallenverzekering

Daarnaast heeft het bestuur een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen, leerkrachten en hulpouders. Deze verzekering is van kracht gedurende het verblijf op school en tijdens buitenschoolse activiteiten. Dit laatste geldt alleen voor activiteiten in schoolverband en onder toezicht.

Wanneer u kinderen vervoert, bijvoorbeeld bij een excursie tijdens schooltijd, bent u ondanks deze verzekering als bestuurder hoofdelijk aansprakelijk. Dit betekent dat wanneer u geen inzittendenverzekering heeft afgesloten, ouders/ verzorgers van een kind dat ernstig letsel oploopt of overlijdt door een door u veroorzaakt ongeval, schade op u kunnen verhalen. Wij adviseren u na te gaan of u een inzittendenverzekering heeft.

7.5 Buitenschoolse opvang

Op Westerkim is een buitenschoolse opvang gevestigd. Kinderen kunnen hier binnen de eigen school opgevangen worden. Dit is georganiseerd in samenwerking met peuteropvang de Toverdroom. Voor meer informatie kunt u binnenlopen bij de Toverdroom of contact opnemen via info@detoverdroom.nl.

Voor meer informatie betreft peuteropvang en kinderopvang in de gemeente Dongen verwijzen wij u naar <https://www.dongen.nl/inwoner/jeugd-en-gezin/kinderopvang>.

7.6 Peuteropvang De Toverdroom

Op Westerkim is een peuterspeelzaal gevestigd, op de maandag-, dinsdag- en donderdag-ochtend. Deze wordt georganiseerd samen met de Toverdroom. We kunnen op deze manier een doorgaande leerlijn creëren en nauw samenwerken om de overgang van de peuters naar het schoolgaande kind goed te laten verlopen. Voor meer informatie kunt u terecht bij Chantal Verhoeven info@detoverdroom.nl

7.7 Klachtenregeling

We gaan ervan uit dat u met een klacht in eerste instantie naar de betrokkene(n) gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u nog niet tevreden, dan kunt u het bevoegd gezag (het bestuur, Bravoo) inlichten. Het bevoegd gezag zal samen met u naar een oplossing zoeken.

Wilt u een officiële klacht indienen, dan kan dat bij de onafhankelijke klachtencommissie van de Stichting KOMM. De Stichting BRAVOO is aangesloten bij deze Stichting KOMM, de onafhankelijke Klachtencommissie Machtsmisbruik in het onderwijs. Meer informatie over deze commissie kunt u vinden op de website: www.komm.nl. Regio West.

Mw Drs. A. de Koning-Meeús. Postbus 1, 4854 ZG Bavel, 06 41167134.

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en 'overige' klachten. Onder machtsmisbruik verstaan we seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, pesten en verwaarlozing. De overige klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie en dergelijke.

7.8 Interne contactpersoon

Op Westerkim is Roos Kosse de interne contactpersoon. Bij de interne contactpersoon kunt u terecht met een klacht over machtsmisbruik door iemand van de school (personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers, enzovoorts).

7.9 Externe vertrouwenspersoon

Irma van Hezewijk is onze externe vertrouwenspersoon. Zij is deskundig op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. De externe vertrouwenspersoon zal met u over de klacht praten en kijken welke volgende stappen gewenst zijn. Dat kan een vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/ of het doen van aangifte bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten, de vertrouwenspersoon ondersteunt u desgewenst daarbij. U kunt in contact komen met haar door te mailen: irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl of te bellen: 06 5464 7212.

7.10 Meldplicht

De Wet bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs ziet er in hoofdlijnen als volgt uit:

- Personeelsleden, stagiaires, conciërges, vrijwilligers, enzovoorts die een vermoeden hebben van een seksueel misdrijf jegens een minderjarige leerling zijn wettelijk verplicht om het bevoegd gezag hierover in te lichten.
- Ook voor het bevoegd gezag geldt een dergelijke meldingsplicht. De wet zegt dat wanneer er een vermoeden bestaat dat een personeelslid zich schuldig maakt aan een seksueel delict jegens een minderjarige leerling, het bevoegd gezag in zo'n geval verplicht is dit te melden aan de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie.
- Wanneer samen met de vertrouwensinspecteur de conclusie wordt getrokken dat er een redelijk vermoeden bestaat, dan is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen.

7.11 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Naast de meldplicht bestaat er ook een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling. In het kort zijn dit de stappen die we maken op school

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Stap 2: Collegiale consultatie en raadplegen Veilig Thuis en SMW

Stap 3: Gesprek met de ouder

Stap 4: Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling

Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen

Stap 5b: Melden en bespreken met de ouder

Bij ons op school is Maatschappelijk werk direct betrokken en de brugfunctie tussen samenwerkende partijen.

7.12 Sponsoring

Het ministerie van Onderwijs heeft samen met een aantal organisaties een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs zijn vastgelegd. Westerkim houdt zich aan dit convenant en de daarin beschreven gedragsregels. De MR heeft hierbij een controlerende functie.

7.13 Verkeer

Op Westerkim vinden we de verkeersveiligheid rondom de school erg belangrijk. We besteden veel aandacht aan het creëren van een veilige omgeving. Dit doen we door verkeer in ons onderwijs op te nemen, maar ook door ouders en verzorgers regelmatig attent te maken op de veiligheid rondom de school.

7.14 Minimafonds

Het kan zijn dat het voor u moeilijk is om extra kosten zoals de ouderbijdrage, de kosten voor het schoolreisje of eindkamp, te betalen. Als uw inkomen beneden een bepaalde grens blijft, kunt u in aanmerking komen voor een bijdrage uit het gemeentelijk minimafonds. Uit dit fonds krijgen ouders kosten vergoed die zij maken voor het onderwijs aan hun kind.

7.15 Stichting leergeld: vergoeding kosten

Stichting Leergeld richt zich op ouders van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar. Het kan aangevraagd worden voor de contributie van een (sport) vereniging, het kan gaan om contributies, sportuitrusting, schoolmateriaal, een fiets, kosten voor excursies of een schoolreisje. Leergeld is bedoeld voor ouders met;

- met een laag inkomen;
- die hun kosten niet of gedeeltelijk vergoed krijgen via bijzondere bijstand;
- tegemoetkoming in studiekosten of een andere regeling;
- die hun kosten pas op een later tijdstip vergoed krijgen.

Stichting Leergeld verwijst in eerste instantie naar wettelijk voorliggende voorzieningen, indien aanwezig. Stichting Leergeld behandelt uw aanvraag in alle vertrouwelijkheid.

Voor aanvragen kunt u bellen naar: 0162 – 458487 of kijk op www.leergeldoosterhout.nl

Tot slot

Mocht u na het lezen van deze schoolgids vragen hebben neem dan contact op met de clusterdirecteur of locatiedirecteur van Westerkim, Petra van Bergeijk of Benthe Braat, via 0162-313836 of via mail op info.westerkim@stichtingbravoo.nl of b.braat@stichtingbravoo.nl.