Westerkim
Openbaar Daltononderwijs

Basisschool Westerkim

Schoolgids 2026-2027

De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool Westerkim, een Daltonschool.
De basisschool periode is een belangrijke periode in het leven van uw kind. Een kind brengt ongeveer 8000 uur door op een basisschool. Aan de school vertrouwt u uw kind toe.
Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer en in resultaat.

In deze schoolgids leggen we uit waar we voor staan en geven we u praktische informatie.
Hierin leest u over de resultaten van het onderwijs en de doelen die we hebben voor het komende schooljaar. De schoolgids is ook bedoeld om u te helpen bij het maken van een verantwoorde schoolkeuze voor uw kind. Ouders ontvangen de schoolgids jaarlijks via Parro; daarnaast is de meest recente versie altijd te vinden op de website van de school.

Misschien is dit uw eerste kennismaking met OBS Westerkim. In dat geval nodigen we u van harte uit om nader kennis te maken en sfeer te komen proeven op school. We geven u een uitgebreide rondleiding en een kijkje in de groepen.

Wellicht heeft u na het lezen nog vragen. Aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

Vriendelijke groet,

Het team van OBS Westerkim
infowesterkim@floriander.nl

Vermeerstraat 1
5102 DC Dongen
0162 313836
www.obswesterkim.nl

Daar waar we in de schoolgids spreken over ouders, kunt u lezen ouders/verzorgers.

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool Westerkim
Vermeerstraat 1
5102DC Dongen

0162313836
http://www.obswesterkim.nl
infowesterkim@floriander.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Benthe Braat	benthebraat@floriander.nl

Ons team bestaat uit een diverse groep leerkrachten met verschillende achtergronden, kennis en expertise. Ook in leeftijd is er een mooie spreiding, wat zorgt voor een brede blik op onderwijs en ontwikkeling. We zetten onze medewerkers zo in dat zij optimaal tot hun recht komen. Op deze manier kunnen wij onze leerlingen zo goed mogelijk ondersteunen en aansluiten bij hun onderwijsbehoeften.

Schoolbestuur

Floriander
https://www.floriander.nl

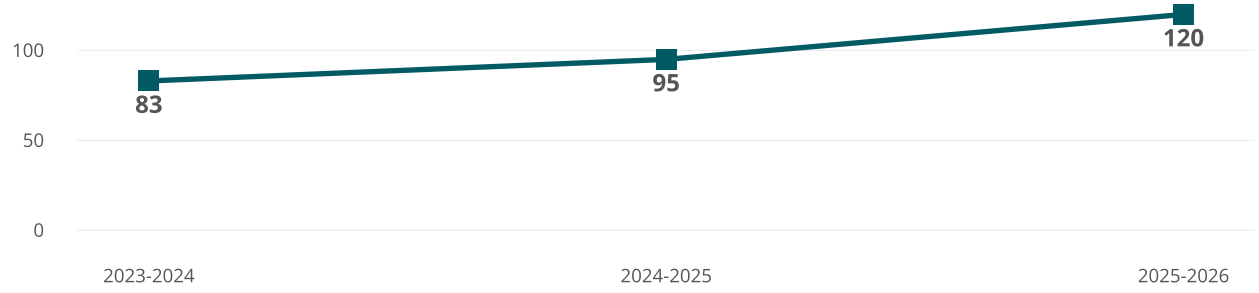
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO 30-03

Aantal leerlingen

2025-2026
120

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Persoonlijke aandacht	Samenwerken
Zelfstandigheid	
Verantwoordelijkheid	Samenwerking met ouders

Missie en visie

Het schoolbestuur
OBS Westerkim is onderdeel van Stichting Floriander. Stichting Floriander biedt basisonderwijs en speciaal basisonderwijs aan ruim 5.000 leerlingen in de gemeenten Dongen, Geertruidenberg, Loon op Zand en Waalwijk. Floriander is een hechte professionele familie van 28 scholen met de gezamenlijke missie **'Ieder kind optimaal laten floreren, elke dag opnieuw, met lef energie en vol vanuit het hart'**. Dit doen we op basis van de kernwaarden:

- Vanuit daadkracht. De som van lef en ambitie;
- Vanuit het hart. De som van aandacht en toewijding;
- Vanuit verbinding. De som van open en nieuwsgierig.

Dit betekent niet dat alle Floriander-scholen hetzelfde zijn. Sommige dingen vind je bij elk lid van onze familie; bijvoorbeeld aandacht voor elkaar en nieuwsgierigheid. Tegelijk koesteren we het eigen karakter van élke school, hoe groot of klein ook. **Eigenheid binnen eenheid**.

Missie
OBS Westerkim is een openbare basisschool voor kinderen van 4 tot 12 jaar, waar ieder kind welkom is. Wij richten ons op de cognitieve ontwikkeling van leerlingen (kwalificatie), met een stevige basis in taal en rekenen, en op hun sociale en maatschappelijke ontwikkeling (socialisatie). In een veilige en respectvolle leeromgeving bereiden wij leerlingen voor op een passende vorm van vervolgonderwijs en op deelname aan de samenleving als betrokken en respectvolle burgers.

Visie
OBS Westerkim is een openbare Daltonschool. Wij zien diversiteit in leerlingen en verschillen in achtergrond als een kracht en een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs. Wij werken vanuit de Daltonprincipes zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerken, effectiviteit en reflectie. Deze principes geven richting aan ons onderwijs en aan de ontwikkeling van leerlingen.
Wij bieden een gestructureerde en veilige leeromgeving met duidelijke verwachtingen en hoge ambities voor alle leerlingen. Wij stimuleren leerlingen om actief betrokken te zijn bij hun leerproces en om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling. Daarbij is aandacht voor zowel de cognitieve als de sociale en maatschappelijke vorming van leerlingen.
Door samen te leren en te werken in een diverse schoolomgeving ontwikkelen leerlingen respect voor zichzelf en voor anderen. Zo dragen wij bij aan de persoonsvorming en burgerschapsontwikkeling van onze leerlingen en bereiden wij hen voor op het functioneren in een pluriforme samenleving.

Identiteit

Wij respecteren ieders godsdienst of levensbeschouwing. Daardoor is onze school net als de maatschappij een ontmoetingsplaats van (jonge) mensen met een verschillende achtergrond. Diverse godsdiensten en maatschappelijke visies komen in ons onderwijs aan bod zonder dat we enige gedachte aanpraten of uitdragen. Wij zijn van mening dat een kind kennis moet maken met de gangbare opvattingen om de ander te respecteren.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Schoolregels
OBS Westerkim werkt vanuit de Daltonkernwaarden: zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerken, effectiviteit en reflectie. Samen met de Kanjertraining vormen deze de basis voor onze schoolregels.

- We gaan respectvol met elkaar om: iedereen mag zichzelf zijn.
- We lossen conflicten op door te praten, niet door te schelden of te vechten.
- We nemen verantwoordelijkheid voor ons gedrag, werk en spullen.
- We houden ons aan afspraken in de klas en op het plein.
- We zorgen samen voor een veilige, schone en fijne school.

Deze regels zijn zichtbaar in de dagelijkse praktijk en helpen ons om een positieve en veilige leeromgeving te creëren.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Overig (spel/werkles	7 u 30 min	7 u 00 min
Sociaal-emotioneel	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 00 min	1 u 00 min
Creatief	2 u 30 min	2 u 00 min
Rekenen	4 u 00 min	4 u 30 min
Taal	9 u 00 min	9 u 30 min

Invulling van de onderwijstijd in groep 1/2
In groep 1/2 wordt er thematisch gewerkt. Hierbij wordt de methode kleuterplein als bron gebruikt. We werken dan ongeveer 6 weken lang over een bepaald onderwerp. Dit thema wordt door de leerkrachten gekozen, maar er wordt ook gekeken naar wat leeft bij de kinderen. Het kan ook zijn dat er op schoolniveau een thema wordt gekozen. Dat hangt af van speciale gelegenheden, zoals Sinterklaas, Kerstmis of denk aan het thema van de Kinderboekenweek. Voor de start van een nieuw thema kijken de leerkrachten van groep 1/2 welke doelen de komende periode aan bod gaan komen. Hierbij wordt gekeken naar doelen die bij het gekozen thema passen, doelen die passen bij de periode

van het jaar en doelen die al lang niet meer aan bod zijn geweest. Per ontwikkelingsgebied worden ongeveer 8 tot 10 doelen gekozen. We spreken dan ook over een beredeneerd aanbod.

Er wordt gewerkt met een dagplanning. Hierop is te zien welke activiteiten er plaatsvinden en wat voor inhoud er aan de kringen wordt gegeven. Woordenschat, rekenen, muziek, interactief voorlezen ed. De leerkracht geeft invulling aan de les door te kijken welke doelen er zijn vanuit het beredeneerd aanbod, maar ook door te kijken naar afgesproken methodes op klas- en schoolniveau. Denk bijvoorbeeld aan de Kanjertraining.
Tijdens de werklessen in de ochtend en in de middag mogen de kinderen zelf een activiteit kiezen. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van digikeuzebord. De kinderen worden hierbij gestimuleerd om aan hun weektaak te werken.
De klas biedt een rijke leeromgeving met verschillende hoeken. Kenmerken daarvan zijn de aanwezigheid van uitnodigende materialen en activiteiten, ruimte voor eigen inbreng en creativiteit, samenwerking en experimenten.
Er is in de klas veel ruimte voor het ontwikkelen van de beginnende geletterd- en gecijferdheid. Daarnaast staan taal- en woordenschatontwikkeling centraal. Zo is er een taal-/leeshoek aanwezig, wordt er interactief voorgelezen, bespreken we de weekkalender, is er een thematafel en maken we beeldwoordenvelden.
De kleuters gymmen en spelen twee keer per week in de speelzaal. We maken gebruik van de methode Bewegingsonderwijs in het speellokaal.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Wereldoriëntatie	0 u 30 min	0 u 45 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing						
Engelse taal					0 u 30 min	0 u 30 min
Rekenen/wiskunde	7 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min
Taal	4 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Lezen	12 u 00 min	9 u 00 min	9 u 00 min	9 u 00 min	8 u 00 min	8 u 00 min

Invulling van de onderwijstijd in groep 3 t/m 8

Technisch en begrijpend lezen
In groep 3 leren de kinderen lezen met de methode *Veilig leren lezen.* De methode is zeer uitgebreid en biedt veel ruimte voor differentiatie. Veel lezen in boeiende boeken leidt uiteindelijk tot een goede leesvaardigheid. De leerlingen die het aanvankelijk leesproces met voldoende resultaat hebben doorlopen, lezen dagelijks ongeveer 20 minuten individueel in leuke, uitdagende boeken. Vanaf groep vier maken we gebruik van de methode *Atlantis.* Dit is een methode die inzet op technisch en begrijpend lezen. Naast de methode besteden we ook veel aandacht aan leesbevordering.

Taal
In groep 4 t/m 8 werken we vanaf schooljaar 2026-2027 met de methode Taaljacht. We besteden veel aandacht aan de mondelinge communicatie en de uitbreiding van de woordenschat. Daarnaast worden ook de onderdelen stellen, woord- en zinsbouw en taalbeschouwing uitgebreid behandeld.

Schrijven
In groep 1/2 ontwikkelen de kinderen hun motoriek op diverse manieren. Centraal hierbij staat de methode *Schrijfdans.* In de groepen 3 en 4 sluit de methode *Pennenstreken* aan bij Veilig leren lezen. Bij *Pennenstreken* leren de kinderen meteen de schrijfletter die ze leren bij Veilig leren lezen. De groepen 5 en 6 werken met de methode *Pennenstreken.* Vanaf groep 7 staat de specifieke schrijfles niet meer op het lesrooster. De leerkracht blijft het werk op netheid/ leesbaarheid controleren.

Engels
De methode *Stepping stones* heeft als belangrijkste doelstelling de kinderen van groep 7 en 8 in de Engelse taal te leren communiceren. De uitspraak en het vergroten van de spreekdurf en woordenschat in de Engelse taal zijn belangrijke doelen, naast het leren schrijven van eenvoudige woorden, zinnen en verhaaltjes.

Rekenen
Voor rekenen gebruiken we de methode Getal en Ruimte Junior. Getal en Ruimte Junior sluit erg goed aan bij wat wij willen met het rekenonderwijs; doelgericht, overzichtelijk, veel inoefening, veel gebruik van concrete materialen. We werken met Getal en Ruimte Junior op papier. Daarnaast worden de digitale middelen als ondersteuning en verdieping ingezet. We vinden het belangrijk om ook op papier te blijven rekenen, zodat kinderen de vaardigheden die ze nodig hebben bij rekenen op papier ook van jongs af aan aangeleerd krijgen. Naast de methode Getal en Ruimte Junior maken wij gebruik van Bareka en Rekensprint om kinderen goed te leren automatiseren.

Wereldoriëntatie en Cultuureducatie
Wij hebben gekozen voor een gesplitste benadering van de vakken: aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, verkeer.

Binnen onze methoden komen ook de vakgebieden gezondheidskunde, geestelijke stromingen en cultuureducatie aan bod. Drie elementen van cultuureducatie zijn kunst, media en erfgoed. Om ervoor te zorgen dat de doorgaande lijn gewaarborgd is, integreren we cultuureducatie in de bestaande activiteiten. Westerkim neemt deel aan activiteiten die in het jaarprogramma van Kunstbalie zijn opgenomen. Dat programma bevat onder andere theatervoorstellingen, museumprojecten, fotografie en projecten samen met de muziekschool. Kunst betekent ook de wereld ingaan. Cultureel erfgoed kan een plaats hebben binnen de wereld oriënterende vakken vanaf groep 5. Daarbij gaan de leerlingen bewust op onderzoek uit.
De gehanteerde methodes voor wereldoriëntatie zijn: *Meander* (aardrijkskunde), *Brandaan* (geschiedenis), *NAUT, (biologie en natuurkunde)* en *Veilig Verkeer Nederland* (verkeer). Naast de methoden hebben ook projecten en schooltelevisieseries een plaats in ons wereldverkennend onderwijs. We proberen met ons wereldoriënterende onderwijs aan te sluiten bij het thema dat vanuit de methode van technisch/begrijpend lezen centraal staat. Op deze manier geven we betekenisvol vorm aan deze vakken.

Kanjertraining
Het welbevinden van leerlingen op Westerkim en de sfeer in de klas vinden we essentieel om tot leren te komen. Met de Kanjertraining willen we kinderen leren op een goede manier met zichzelf en met anderen om te gaan. De basis die met deze methode gelegd wordt is van grote invloed op de hele omgang tussen alle kinderen en volwassenen die op school zijn.
Vanuit het idee dat iedereen een Kanjer kan worden, werken we zowel aan de sociaal-emotionele ontwikkeling als de cognitieve vordering van elk kind. We ontwikkelen ons op deze manier tot kanjers! Ouders ontvangen jaarlijks een kanjerbrief, waarin wij informeren over de kanjertaal.

Expressie
Voor het aanbieden van de vakken beeldende vorming (handvaardigheid en tekenen) maken wij gebruik van de methode *Eigenwijs Next.*
Voor de muzieklessen maken wij gebruik van de methode *Eigenwijs*. In deze methode komen diverse onderdelen aan bod; zo is er aandacht voor zang, werken met instrumenten, luisteren naar muziek, bewegen op muziek, muziekgeschiedenis en de grafische partituur; een voorbereiding op het lezen van het muziekschrift.

Lichamelijke opvoeding
De groepen 3 t/m 8 krijgen een keer per week, in een blok van anderhalf uur gymles in sporthal De Salamander. De leerlingen krijgen les van een vakleerkracht.

Burgerschap
Burgerschap is een natuurlijk onderdeel van ons onderwijs. Vanuit onze Daltonkernwaarden – zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerking, effectiviteit en reflectie – helpen we leerlingen op te groeien tot betrokken en ruimdenkende burgers.
Diversiteit zien wij als een kracht. Kinderen leren respectvol samenleven, omgaan met verschillen en kritisch nadenken over hun rol in de samenleving.
In een veilige en gestructureerde omgeving werken we aan democratisch handelen, sociale betrokkenheid en persoonlijke groei. Burgerschap is bij ons geen apart vak, maar een manier van samen leren en leven. Naast dat burgerschap geïntegreerd is in het lesprogramma, besteden we ook expliciet aandacht aan burgerschapsvorming met lessen die aansluiten bij een viertal thema's; diversiteit en identiteit, samenwerken, verantwoordelijkheid en reflectie en ik en de wereld. Per bouw zijn er doelen vastgelegd waar met de leerlingen aan gewerkt wordt. Daarnaast wordt er maandelijks een activiteit vanuit de burgerschapskalender gedaan en wordt er meermaals per jaar een uitstapje gedaan dat bijdraagt aan de burgerschapsvorming.

De ontwikkeling van burgerschapsvaardigheden volgen we door observaties, gesprekken en reflectie met leerlingen. We letten op respect, verantwoordelijkheid en samenwerken tijdens lessen en projecten. Feedback van leerkrachten, ouders en medeleerlingen helpt ons een compleet beeld te vormen van de persoonlijke en sociale ontwikkeling van elk kind.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:
- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

De inzet van het team is voor 2026-2027 als volgt:

Groep 1: Babs van Laarhoven- van Uden (ma-di) en Renée Buurman (wo t/m vr)

Groep 2: Jennifer van Deurse (ma t/m vr)
Vanaf januari is Thora Valkenburg terug van zwangerschapsverlof zij zal dan op donderdag en vrijdag in de groep zijn. Juf Jennifer zal maandag t/m woensdag in de groep blijven.

Groep 3: Janneke van Mol-Hamers (ma-di) en Lika Geertse-Soeters (wo t/m vr)
Vanaf november is Claudia Smits terug van zwangerschapsverlof. Juf Claudia zal dan op maandag, dinsdag om de week en vrijdag in de groep zijn, juf Lika zal dan op dinsdag om de week, woensdag en donderdag in de groep zijn. Juf Janneke zal dan inzetbaar worden als remedial teacher voor de onderbouw.

Groep 4: Joyce Duijster-Rombouts (ma t/m vr)

Groep 5 : Nanou Hoorn (ma t/m do) en Yvonne van Hemert (vr)

Groep 6 : Roos Kosse (ma, di, wo om de week) en Margriet Jongenelen (wo om de week, do en vr)

Groep 7/8: Birgit Voets (ma t/m vr) en Anita van Wijk (wo t/m vr) Juf Anita zal in verband met verlof in de periode van half oktober tot half maart afwezig zijn.

Taalklas: Margret Balentien (ma t/m do) en Babs van Laarhoven-van Uden (vr)

Ondersteuning groep 1 t/m 3: Hanne Vissers (ma,di,do,vr)
Ondersteuning groep 5 t/m 8: Maxime Weijters (ma, do)
Ondersteuning taalklas: Jeske van Driel (di, do en vrijdagochtend) en Maxime Weijters (wo)
Remedial teaching: Yvonne van Hemert (di) Janneke van Mol-Hamers vanaf november (ma, di)

Conciërge: Kees Ligtvoet (ma ocht, di ocht, vr ocht)
Administratie: Ilonka Wiedijk (di mid, wo ocht en do mid)
Coördinator: Claudia Smits
Interne begeleiding: Ingrid de Bruin

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid van een leerkracht zoeken wij altijd eerst naar een geschikte vervanging. Is er geen vervanger beschikbaar, dan kijken we intern naar een oplossing binnen het team of kan een groep opgesplitst worden. In het uiterste geval dat er geen leerkracht beschikbaar is, kan het voorkomen dat een groep tijdelijk naar huis wordt gestuurd. Hier informeren wij ouders tijdig over.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *De Toverdroom*.

Westerkim biedt een warme, veilige en gestructureerde start voor jonge kinderen. In groep 1 en 2 richten we ons op de brede ontwikkeling van het kind: taal, motoriek, sociale vaardigheden en spelend leren staan centraal.

We volgen de ontwikkeling nauwgezet met de methode Digikeuzebord. In dit systeem wordt de ontwikkeling van kinderen bijgehouden en wordt zichtbaar in hoeverre zij de gestelde doelen behalen. Door gerichte observaties krijgen we goed inzicht in de voortgang van elk kind en kunnen we tijdig signaleren wanneer extra ondersteuning nodig is.

Samen met ouders en eventueel externe partners zorgen we voor passende begeleiding, zodat ieder kind zich in zijn eigen tempo optimaal kan ontwikkelen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Evaluatie jaarplan 2025-2026

Onderwijskwaliteit en Vernieuwend Onderwijs

In het afgelopen schooljaar is gewerkt aan het borgen van onderwijskwaliteit door het versterken van kwaliteitskaarten, observaties op didactisch handelen (EDI/Teach) en het herzien van doelenbladen. Een eerste stap is gezet in het beter benutten van kwaliteitsgegevens; dit wordt vervolgd.

Er is gestart met het inzichtelijk maken van sociaal-maatschappelijke competenties en het burgerschapsbeleid is vastgesteld. Beide trajecten krijgen komend schooljaar vervolg. Het ICT-beleid is doorgeschoven naar 2026-2027. Daarnaast is een nieuwe taalmethode gekozen, met implementatie in het volgende schooljaar.

Thematisch werken ontwikkelt zich verder en vergroot zichtbaar de betrokkenheid van leerlingen.

Dalton
Er is gewerkt aan samenwerken en zelfstandigheid. Afspraken zijn vastgelegd in het Daltonboek. De werkgroep bouwt dit de komende jaren verder uit.

PR
Het eerste deel van het schoolplein is gerealiseerd en trekt meer kinderen en buurtbewoners. Voor het tweede deel is subsidie 'Schoolpleinen van de Toekomst' toegekend; uitvoering volgt komend schooljaar. Daarnaast zijn diverse acties ingezet om de zichtbaarheid van de school in de wijk te vergroten, zoals een kerstkaartenactie en organisatie van een culturele markt. Hiermee bouwen we verder aan een positief imago van de school.

Ouderbetrokkenheid
Scholing heeft geleid tot nieuwe inzichten en een plan van aanpak. Twee acties zijn al gestart; verdere uitwerking volgt komend schooljaar.

Schoolplanperiode 2026-2030

In de schoolplanperiode 2026-2030 werken we op OBS Westerkim aan onderstaande speerpunten:
1. Wij bieden inclusief, veilig en sociaal sterk onderwijs waar iedere leerling zich gezien voelt.
2. Wij realiseren hoge onderwijskwaliteit door een duidelijke doorlopende lijn in pedagogiek, didactiek en leerinhoud.
3. Wij versterken duurzaam de basisvaardigheden door opbrengstgericht en effectief onderwijs.
4. Wij werken vanuit een krachtig partnerschap met ouders en leerlingen.

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2026-2030) de onderstaande verbeterdoelen en actiepunten vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2026-2030.

Onderwijskwaliteit en basisvaardigheden
• OBS Westerkim richt zich op het duurzaam verhogen van de onderwijsresultaten op het gebied van begrijpend lezen.
• OBS Westerkim implementeert de methode Taaljacht.
• OBS Westerkim vertaalt het beleidskader van Floriander op het gebied van rekenen naar de school-eigenheid.
• OBS Westerkim borgt de onderwijskwaliteit op de vakgebieden rekenen en taal door middel van vernieuwde, aangescherpte kwaliteitskaarten.
• OBS Westerkim heeft een doorgaande lijn Dalton.
• OBS Westerkim werkt actief aan de ontwikkeling en implementatie van een beleidsplan voor digitale geletterdheid.

Samenwerking met partners en ouders
• Op OBS Westerkim verlopen de overgangen van kinderopvang naar basisonderwijs en van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs in een vloeiende beweging.
• OBS Westerkim versterkt de samenwerking met ouders.
• OBS Westerkim toetst de onderwijskwaliteit bij ouders en leerlingen.

Sociaal-maatschappelijke competentie
• OBS Westerkim werkt actief aan de sociaal-maatschappelijke competentie.
• OBS Westerkim werkt actief vanuit het burgerschapsbeleidsplan.

Inclusie
• Op OBS Westerkim leeft de inclusieve mindset ‘Wat kunnen we samen wel?’

Professionele cultuur
• OBS Westerkim versterkt de professionele cultuur, waarin we open met elkaar in gesprek gaan — ook als meningen verschillen, zowel individueel als in het team.

Hoe bereiken we deze doelen?

De school werkt planmatig aan de doelen uit het schoolplan. Jaarlijks worden de schooldoelen vertaald naar concrete acties, verantwoordelijkheden en meetbare resultaten.

De voortgang van deze doelen wordt systematisch gemonitord door middel van evaluaties, opbrengstanalyses, kwaliteitsmetingen, teambesprekingen, enquêtes en gesprekken met medewerkers, leerlingen en ouders. Daarnaast maakt de school gebruik van relevante gegevens uit het leerlingvolgsysteem.

De directie en het team bespreken periodiek de voortgang en stellen waar nodig acties of doelen bij. Op deze manier houdt de school zicht op de kwaliteit van het onderwijs en werkt zij continu aan verbetering en ontwikkeling.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

De missie van Floriander: 'Ieder kind optimaal laten floreren, elke dag opnieuw met lef, energie en vol vanuit het hart', sluit aan bij de ontwikkeling naar inclusiever onderwijs. Om die missie en maatschappelijke opdracht goed te kunnen vertalen is een definitiebeschrijving helpend. Want wat is inclusief en wat passend onderwijs? Passend en inclusief onderwijs zijn gerelateerde concepten, maar verschillen in focus: passend onderwijs richt zich op het vinden van een geschikte plek met individuele ondersteuning, terwijl inclusief onderwijs als doel heeft het schoolsysteem zo aan te passen dat zoveel mogelijk kinderen, ongeacht hun behoeften, welkom zijn op een reguliere school in de buurt. Stapsgewijs ontwikkelen we naar meer inclusie. Tot die tijd spreken we hier over Passend Onderwijs.

Passend onderwijs start vanaf het moment van aanmelding

Passend onderwijs start vanaf het moment dat u uw kind op onze school aanmeldt. Nadat de school de schriftelijke aanmelding ontvangen heeft, onderzoeken wij of en op welke manier onze school de meest passende onderwijsplek is voor uw kind. Dat doen wij door met u te praten over de kwaliteiten en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit.
Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. In dit geval gaan we met u het gesprek aan en onderzoeken we samen welke school beter past bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen in de buurt.

Passend onderwijs verzorgen we samen

Met de scholen binnen het samenwerkingsverband zijn we samen verantwoordelijk voor passend onderwijs. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband RSV Breda (https://www.rsvbreda.nl/). Ons uitgangspunt is dat we dit zoveel als mogelijk met de scholen binnen de buurt willen organiseren. Daarom bieden wij op OBS Westerkim een stevige basisondersteuning. Kinderen met dyslexie, dyscalculie, taalproblemen en een kleine leervertraging of -leerversnelling krijgen op onze school passend onderwijs.

Overstap naar het speciaal (basis)onderwijs

Het komt voor dat de basis- en extra ondersteuning onvoldoende effect heeft. Een overstap naar het speciaal (basis)onderwijs kan dan passender zijn. Voor deze overstap wordt een vaste procedure gevolgd. Bij deze procedure betrekt de school de deskundige bevoegd gezag (afgekort DBG-er) en het samenwerkingsverband. De stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met u, zodat de overstap naar de nieuwe school zo soepel mogelijk gaat. Vorig schooljaar is één leerling van onze school overgestapt naar het speciaal (basis)onderwijs.

Zorg en begeleiding op Westerkim

Op OBS Westerkim streven we ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Onze leerkrachten kennen hun leerlingen goed en volgen hun ontwikkeling nauwkeurig binnen een vaste zorgcyclus. Daarbij maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem ParnasSys voor de cognitieve ontwikkeling en Kanvas voor de sociale ontwikkeling. Voor het volgen van de leerresultaten gebruiken we zowel methodegebonden toetsen als niet-methodegebonden toetsen (LIB).
Omdat we opbrengstgericht werken, vergelijken we de resultaten met onze schoolnormen en stellen we waar nodig het onderwijs bij, passend bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Op schoolniveau analyseren we de resultaten tijdens opbrengstenvergaderingen en bepalen we gezamenlijke ontwikkelpunten. Op groepsniveau gebeurt dit in groepsbesprekingen, waarbij we kijken naar de groep en het leraargedrag. In leerlingbesprekingen staat het individuele kind centraal. Alle afspraken worden zorgvuldig vastgelegd.

Wij werken volgens de PDCA-cyclus (plan–do–check–act), waarmee we op school- en groepsniveau planmatig doelen stellen, uitvoeren, evalueren en bijstellen. De leerkracht is verantwoordelijk voor de basisondersteuning en wordt daarbij ondersteund door de intern begeleider en waar nodig externe deskundigen. Ouders zijn een belangrijke partner en worden actief betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.
Onze ondersteuning is uitgewerkt binnen de 1-zorgroute en verdeeld over vijf ondersteuningsniveaus:

1. Basisondersteuning – passend onderwijs in de groep met differentiatie op drie instructieniveaus (EDI).
2. Extra ondersteuning – tijdelijke extra hulp binnen de groep.
3. Speciale ondersteuning (intern) – begeleiding in overleg met de intern begeleider en eventueel externe consultatie.
4. Speciale ondersteuning (extern) – inzet van arrangementen of externe expertise via het samenwerkingsverband.
5. Zeer intensieve ondersteuning / verwijzing – wanneer nodig zoeken we een passender onderwijsplek, bijvoorbeeld in het SBO of SO.

Binnen alle niveaus werken we planmatig, volgen we leerlingen systematisch en stemmen we voortdurend af met ouders en betrokken professionals. Ons uitgangspunt is dat leerlingen zoveel mogelijk binnen de basisondersteuning succesvol kunnen zijn en zich optimaal ontwikkelen.

Voor nieuwkomers wordt bij instroom een eigen ontwikkelingslijn opgesteld, afgestemd op hun beginsituatie en mogelijkheden. Zij worden vier keer per jaar geëvalueerd, waarna doelen en aanbod worden bijgesteld. Door verschillen in achtergrond en taalontwikkeling kan het voorkomen dat deze leerlingen meer tijd nodig hebben om de basisvaardigheden te beheersen. In sommige gevallen leidt dit tot een verlengd leertraject. Dit is geen doel op zich, maar een bewuste keuze om de ontwikkeling duurzaam te versterken en de kans op schoolsucces te vergroten.

Wij zetten in op gelijke kansen voor alle leerlingen en werken vanuit hoge verwachtingen, waarbij we altijd kijken naar wat een leerling nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Versnellen en doubleren
Versnellen
Wanneer een leerling laat zien dat hij of zij de leerstof snel beheerst en toe is aan meer uitdaging, kan versnelling overwogen worden. Dit kan bijvoorbeeld door het overslaan van een leerjaar of het volgen van lesstof op een hoger niveau. Versnellen gebeurt altijd in overleg met ouders/verzorgers, de leerling, mentoren en indien nodig het zorgteam. Er wordt gekeken naar zowel de cognitieve capaciteiten als de sociale en emotionele ontwikkeling.

Doubleren
Soms is het in het belang van de leerling om een leerjaar te herhalen. Dit biedt de gelegenheid om achterstanden in te halen, het zelfvertrouwen te vergroten en een stevige basis te leggen voor verdere schooljaren. Doubleren wordt altijd zorgvuldig overwogen. Hierbij betrekken we ouders/verzorgers, mentoren en vakdocenten. Samen kijken we wat de beste aanpak is voor de leerling op de lange termijn.
Ons uitgangspunt is maatwerk en het welzijn van de leerling. Elke beslissing rondom versnellen of doubleren wordt individueel genomen en met zorg onderbouwd.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

Binnen onze school bieden wij op het gebied van taal en rekenen extra ondersteuning aan leerlingen die dit nodig hebben.

De intern begeleider (IB’er) coördineert de leerlingenzorg en ondersteunt leerkrachten bij het signaleren en begeleiden van onderwijsbehoeften. Voor leerlingen met specifieke leerproblemen zetten wij onze taal- en rekenspecialisten en remedial teacher in. Zij bieden extra begeleiding, zowel binnen als buiten de groep.

Voor leerlingen met een voorsprong is er begeleiding door een specialist meer- en hoogbegaafdheid, waarbij verrijking en verdieping centraal staan.

Ondersteuning wordt zoveel mogelijk in de groep georganiseerd, aangevuld met extra instructie, kleine groepjes of individuele begeleiding waar nodig.

Indien specialistische ondersteuning nodig is die wij niet zelf in huis hebben (zoals een orthopedagoog of logopedist), werken wij samen met externe professionals en ketenpartners. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

Onze aanpak is gericht op het bieden van passend onderwijs, waarbij we aansluiten bij de mogelijkheden en behoeften van ieder kind.

Breinrijk
Breinrijk heeft een speciaal programma ontwikkeld voor leerlingen vanaf groep 4, die meer verrijking nodig hebben dan de school kan bieden. De groepen werken onder leiding van leerkrachten die gespecialiseerd zijn op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Om in aanmerking te komen voor Breinrijk is een aanmeldprocedure ontwikkeld. Informatie hierover kan u vragen aan de intern begeleider van de school.

Onderwijs aan nieuwkomers
Op OBS Westerkim verwelkomen we leerlingen van groep 3 t/m 8 die nieuw zijn in Nederland en de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen in onze taalklas. Deze leerlingen krijgen bij ons een speciaal onderwijsaanbod, met extra aandacht voor taalontwikkeling en burgerschap. Na een periode van ongeveer anderhalf jaar stromen zij door naar een reguliere groepen op onze school of op een basisschool in de buurt, waar zij hun ontwikkeling voortzetten.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher

Op onze school werken wij structureel aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen met behulp van de Kanjertraining. Alle leerkrachten zijn gecertificeerd en passen de uitgangspunten van de Kanjertraining dagelijks toe in hun handelen en in de groep.

Wij richten ons op het bevorderen van een veilig pedagogisch klimaat, waarin kinderen leren vertrouwen in zichzelf en de ander te ontwikkelen, verantwoordelijkheid te nemen en respectvol met elkaar om te gaan.

De intern begeleider en gedragsspecialist ondersteunen leerkrachten bij het signaleren en begeleiden van sociaal-emotionele behoeften. Waar nodig wordt extra ondersteuning geboden in de vorm van gerichte interventies, kleine groepjes of individuele begeleiding.

De ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats in de groep, geïntegreerd in het dagelijkse onderwijs en de Kanjerlessen. Bij complexere hulpvragen werken wij samen met externe partners, in afstemming met ouders.

Ons doel is dat iedere leerling zich veilig, gezien en competent voelt en zich optimaal kan ontwikkelen binnen de school.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Executieve functies
- Dalton

Binnen onze school besteden wij gericht aandacht aan gedrag, werkhouding en taakaanpak, waarbij het ontwikkelen van executieve functies centraal staat. Leerlingen worden begeleid in vaardigheden zoals plannen, organiseren, concentratie en doorzettingsvermogen.

Wij werken volgens de uitgangspunten van het Daltononderwijs, waarbij zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerken belangrijke pijlers zijn. Dit ondersteunt leerlingen in het verbeteren van hun taakaanpak en werkhouding.

De intern begeleider en gedragsspecialist ondersteunen leerkrachten bij het signaleren en begeleiden van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. De remedial teacher biedt waar nodig extra begeleiding, individueel of in kleine groepen.

Ondersteuning vindt zoveel mogelijk in de groep plaats, aangevuld met gerichte interventies. Indien nodig werken wij samen met externe specialisten, in afstemming met ouders.

Ons doel is dat iedere leerling zich ontwikkelt tot een zelfstandige, taakgerichte en sociaal vaardige leerling.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Naar inclusief onderwijs
De school heeft de ambitie om zich de komende jaren verder te ontwikkelen richting inclusief onderwijs, waarbij we uitgaan van wat wij binnen het regulier onderwijs kunnen bieden.

We versterken onze aanpak door ondersteuning zo veel mogelijk in de groep te organiseren en het onderwijs af te stemmen op de verschillen tussen leerlingen. Hierbij zetten we in op het verder ontwikkelen van leerkrachtvaardigheden, onder andere op het gebied van differentiatie, gedrag en executieve functies.

Daarnaast werken we aan een inclusieve werkwijze, waarbij we denken in mogelijkheden en actief zoeken naar oplossingen die binnen onze school realiseerbaar zijn.
De samenwerking met ouders en externe partners blijft belangrijk om onze ondersteuning te versterken en passend te houden.

Ons doel is om voor zoveel mogelijk leerlingen een plek te bieden binnen het regulier onderwijs, in een veilige, duidelijke en ondersteunende leeromgeving.

Inbreng en invloed van leerlingen

De rol van de leerlingenraad
Op Westerkim vinden we het belangrijk dat leerlingen mee kunnen denken over het schoolbeleid, ook als het gaat om ondersteuning. Daarom wordt de leerlingenraad betrokken bij het opstellen of bijstellen van teksten over leerlingondersteuning, zoals in de schoolgids of het schoolondersteuningsprofiel.
De leerlingenraad bespreekt jaarlijks wat zij belangrijk vinden in de manier waarop ondersteuning op school wordt vormgegeven. Dit gebeurt op een voor hen begrijpelijke en geschikte wijze. Hun input wordt meegenomen bij het beschrijven van ondersteuningsaanbod, zodat ook de stem van leerlingen hierin wordt gehoord.

Recht op inspraak
In het primair onderwijs hebben leerlingen recht op inspraak, ook als het gaat om ondersteuning. Dit gaat zowel om eigen ondersteuningsbehoeften als over ondersteuning die op schoolniveau wordt beschreven. Jaarlijks wordt in de groepen op leeftijdsadequate wijze inbreng gevraagd van de leerlingen rondom het ondersteuningsaanbod. Middels groepsgesprekken wordt de inbreng van álle leerlingen rondom het ondersteuningsaanbod gevraagd. Alle leerlingen wordt de mogelijkheid gegeven om in een dergelijk groepsgesprek inbreng en hun mening te geven. Dit wordt ook door de leerkrachten gestimuleerd.

Extra informatie

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Het welbevinden van leerlingen op Westerkim en de sfeer in de klas vinden we essentieel om tot leren te komen. Met de Kanjertraining willen we kinderen leren op een goede manier met zichzelf en met anderen om te gaan. De basis die met deze methode gelegd wordt is van grote invloed op de hele omgang tussen alle kinderen en volwassenen die op school zijn.
Vanuit het idee dat iedereen een Kanjer kan worden, werken we zowel aan de sociaal-emotionele ontwikkeling als de cognitieve vordering van elk kind. We ontwikkelen ons op deze manier tot kanjers! Ouders ontvangen jaarlijks een kanjerbrief, waarin wij informeren over de kanjertaal.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.
Onveiligheid in de thuissituatie
Als er incidenten zijn in de thuissituatie of wanneer de school aan het kind merkt dat het zorgen over de thuissituatie heeft, werkt de school met de ouders en met verschillende organisaties samen om de situatie op te lossen. Daarvoor zijn vastgestelde procedures, zoals de systematiek van Handle with Care en de Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling.

Handle with Care
Via het systeem “Handle with Care” ontvangt de school een signaal als bij een incident in de thuissituatie de politie betrokken is geweest. In dit signaal wordt geen verdere informatie gegeven. De functie van het signaal is dat de school direct bij binnenkomst extra aandacht kan hebben voor het kind. Handle with Care is een samenwerking tussen de politie, Veilig Thuis, leerplicht en basisscholen. Zowel de politie als Veilig Thuis kunnen de school raadplegen. De school is wettelijk verplicht om aan een politieonderzoek of aan een onderzoek van Veilig Thuis mee te werken.

Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling
Soms signaleren medewerkers van de school dat het in de thuissituatie niet goed loopt of dat het kind onveiligheid ervaart. In dit geval is de school verplicht om de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling toe te passen. In deze meldcode staan vijf stappen beschreven die de school consequent uitvoert. Binnen onze school volgen wij bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling een vast protocol. Dit protocol is omschreven in een meldcode en is bij de directie op te vragen.

Meldplicht seksueel misbruik
Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik door een medewerker, hebben de school en het schoolbestuur een meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Heeft u een vermoeden van seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag of misbruik? Bespreek het met de directeur van de school. De directeur luistert naar uw zorgen. Op basis van dit gesprek worden passende vervolgacties uitgezet.

Bij vragen over de procedures
Voor vragen over hoe de school handelt bij signalen van onveiligheid in de thuissituatie, kan u terecht bij de intern begeleider van de school. Ook kan u informatie over de meldcode en de meldplicht vinden op https://www.schoolenveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/.
Contactgegevens van verschillende organisaties staan vermeld onder het kopje van de klachtenregeling.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Duijster-Rombouts	joycerombouts@floriander.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. van Laarhoven-van Uden	babsvanlaarhoven@floriander.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Geertse-Soeters	likageertse@floriander.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. van Driel-Koolen	jeskevandriel@floriander.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wanneer wij op Westerkim spreken over ouderbetrokkenheid dan staat voor ons hierin het gelukkige kind centraal. Wij zien een samenwerking, waarbij leerkracht, ouder en kind vanuit gelijkwaardigheid, dezelfde intenties en motivatie samenwerken om een kind zich optimaal te laten ontwikkelen.

Ouderbetrokkenheid is voor ons gebaseerd op wederkerigheid: open en eerlijke communicatie tussen ouders en leerkrachten, waarbij zowel ouders als leerkrachten ieder op hun eigen level de verantwoordelijkheid dragen voor de ontwikkeling van het kind. Het gevoel van veiligheid en respect is hierin voor alle betrokkenen een belangrijke voorwaarde.

Door een sterke samenwerking, met ouders als waardevolle partners, zorgen wij voor een leerklimaat waarin het kind zich optimaal kan ontwikkelen. Samen maken we de weg vrij voor de groei van het kind, met oog voor wat het nodig heeft, en met respect voor de manier waarop het kind de wereld tegemoet treedt.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
Informatieverstrekking aan ouders
Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken, zoals via de rapporten, de nieuwsbrieven, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor gegevensuitwisseling, onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd van u.
In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van de documenten van de rechtbank, waarin dit staat aangegeven. Als school stellen we ons neutraal op en is er respect voor de gezinssituatie van het kind. Gescheiden ouders worden zoveel als mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip geïnformeerd. Dit betekent bijvoorbeeld dat u samen wordt uitgenodigd voor het rapportgesprek.
De school heeft geen informatieplicht naar een nieuwe partner van een ouder. Ook niet als deze persoon deel uitmaakt van het gezin waarin het kind opgroeit. Alleen in het geval dat beide ouders goedkeuring geven, kan een nieuwe partner aan een gesprek deelnemen.
Heeft u alleen het ouderlijk gezag over uw kind? Dan ontvangt u de informatie van de school. Het is de taak van de ouder met ouderlijk gezag om de informatie van de school door te geven aan de ouder die het ouderlijk gezag niet heeft. Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. De directeur bepaalt of en welke informatie gegeven wordt.
Informatie over dit onderwerp vindt u in het Burgerlijk Wetboek artikel 1:377b en 377c en op de website: https://www.rechtspraak.nl/Onderwerpen/gezag.

Het is van groot belang dat ouders nauw betrokken zijn bij de gang van zaken van hun kind op school. De thuissituatie en school dienen zo goed mogelijk op elkaar aan te sluiten, dit heeft een meerwaarde voor de leerprestaties en het welbevinden van uw kind. Als er iets met uw kind aan de hand is betrekken we ouders direct. Ouders zijn eerstverantwoordelijke van hun kind(eren) de school kan daar iets aan toevoegen. Ouders zijn partners van ons onderwijs.

De school probeert het contact met u te bevorderen door goede informatie te geven via:

- De ouderapp Parro;
- de ouderavonden: informatieavonden, rapportgesprekken;
- de website www.obswesterkim.nl;
- de schoolgids;
- Facebook/Instagram (voor actualiteiten en activiteiten);
- Klassenpost; waarin de doelen waaraan gewerkt wordt in de groep met ouders gedeeld worden.

Klachtenregeling

Het gesprek aangaan bij een meningsverschil
U als ouder/verzorger en wij als school willen samen het beste doen voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Soms verschillen we hierover van mening of kan er onvrede ontstaan. In dat geval gaan we samen het gesprek aan.
Het aangaan van een gesprek en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. Het vraagt inspanningen van u én van de school. Tijdens deze gesprekken is het van belang dat: we naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, we rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn er meerdere gesprekken nodig om er samen uit te komen.

Met wie praat u waarover?
De eerste gesprekspartner is vaak de leerkracht van uw kind. Als het meningsverschil of de ontevredenheid blijft bestaan, vraagt u een gesprek aan met de directeur van de school. Ook kan u bij de directeur terecht als uw onvrede gaat over het schoolbeleid of over algemene zaken.

Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de juiste stappen te zetten als u ontevreden bent of als u zorgen hebt. Dit zijn:

- de interne vertrouwenspersoon: een luisterend oor op school voor ouders en leerlingen, die een advies geeft om het probleem op te lossen;
- de anti-pestcoördinator: voor problemen die te maken hebben met plagen, pesten of sociale veiligheid;
- de intern begeleider: voor vragen over de ontwikkeling van uw kind, passend onderwijs of over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- de medezeggenschapsraad: denkt mee over vragen die te maken hebben met het schoolbeleid of de schoolorganisatie.

U komt er samen niet uit, wat nu?
Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, niet uit? Dan kan u advies vragen aan de organisatiesecretaris van Floriander of een klacht indienen bij Floriander. Informatie over de klachtenprocedure vindt u op de website van het schoolbestuur. Floriander heeft ook een klokkenluidersregeling en een integriteitscode. Deze documenten vindt u ook op de website **www.floriander.nl/over-floriander/organisatie/documenten**

De externe vertrouwenspersonen
Als u voor uw probleem advies wilt van een onafhankelijke externe specialist, dan kan u terecht bij de externe vertrouwenspersoon van vertrouwenswerk.nl. Roy Ploegmakers en/of Ilse Oerlemans kunnen ouders/verzorgers, medewerkers of het schoolbestuur advies geven en ondersteunen bij miscommunicatie, onheuse bejegening, machtsmisbruik, pesten, etc. De contactgegevens van Roy en Ilse vindt u op: **https://vertrouwenswerk.nl/over-ons/** .

Ouder- en jeugdsteunpunt passend onderwijs
Ieder samenwerkingsverband heeft een steunpunt waar ouder(s)/verzorger(s) vragen kunnen stellen over passend onderwijs. Voor de scholen in Dongen en Raamsdonkveer is informatie hierover te vinden op **www.ouderjeugdsteunpuntrsvbreda.nl**. Voor de scholen in de gemeenten Loon op Zand en Waalwijk is de informatie te vinden op: **https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/**

De landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs
Elk schoolbestuur is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Floriander is aangesloten bij Stichting Onderwijsgeschillen. Stichting onderwijsgeschillen heeft meerdere commissies, waaronder een klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs.
De contactgegevens van Stichting Onderwijsgeschillen zijn te vinden op **www.onderwijsgeschillen.nl**. Juridische procedures kan u indienen bij de **Rechtbank Zeeland-West-Brabant**.

De vertrouwensinspecteur
Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders/verzorgers, leerlingen en alle medewerkers van Floriander kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie, seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, extremisme of radicalisering. De vertrouwensinspecteur is op werkdagen te bereiken tussen 8.00 en 17.00 uur op het telefoonnummer: 0900-1113111.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:
- educatief partnerschap (helpen bij het leren)
- helpen bij het organiseren van activiteiten
- meedenken en meebeslissen

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- allerlei vieringen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):
Een keer in de twee jaar wordt er een grotere schoolreis georganiseerd. De kosten daarvan bedragen €25,00
In groep 8 gaan de kinderen op kamp. De kosten daarvoor bedragen tussen de €40,00 en €60,00.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Op Westerkim voldoen wij aan deze wetgeving.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Ziekmelden
Als uw kind ziek is, vragen wij u dit telefonisch of via Parro vóór aanvang van de schooldag te melden.
Is uw kind langer dan een week ziek? Dan neemt de leerkracht contact met u op om samen te bekijken of er thuis werk gemaakt kan worden, zodat achterstanden worden voorkomen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Verlof
Als uw kind vijf jaar is, is uw kind leerplichtig en is hij of zij verplicht om naar school te gaan. Voor uitzonderingen op deze regel, vraagt u verlof aan bij de directeur van de school. Geef in de aanvraag duidelijk aan wat u wilt en waarom u verlof aanvraagt. Als u documenten heeft om uw verlofaanvraag te onderbouwen, voegt u een kopie toe aan de aanvraag. Denk daarbij aan trouwkaarten, een verklaring van een jeugdarts, enz.
Voor de toekenning van verlof zijn wettelijke regels die de directeur toepast bij het besluit of uw aanvraag goedgekeurd of afgekeurd wordt. Deze staan beschreven op **de website van de Rijksoverheid**.

Schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar die bij onze school betrokken is, is Julia van der Bruggen (**julia.van.der.bruggen@tilburg.nl**) Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-enantwoord/leerplicht-schoolvakanties.**

4.4 Toelatingsbeleid

Procedure van aanmelding
Om te worden toegelaten tot de basisschool moeten kinderen 4 jaar zijn. Op de dag dat een kind 4 jaar wordt, kan het naar school. U kunt uw kind vanaf de leeftijd van 3 jaar aanmelden. Na ontvangst van aanmelding heeft de school zes weken de tijd om de aanmelding in behandeling te nemen. Wanneer de school besluit dat zij een passende plek zijn voor uw kind, wordt overgegaan tot inschrijving.

Om jonge kinderen te laten wennen aan de basisschool worden ze 6 weken voordat ze vier worden uitgenodigd op school. Samen met de leerkracht worden dan een aantal wenmomenten gepland.

Wanneer u interesse heeft in onze school doorloopt u de volgende procedure;
- U maakt een afspraak bij de school voor een kennismaking en rondleiding
- U vult een aanmeldformulier in. De school heeft vervolgens 6 weken de tijd om uw aanmelding in behandeling te nemen. De school zal u informeren over de ontvangst van de aanmelding en verdere stappen aan u kenbaar maken.
- U vult een inschrijfformulier in. De school zal u informeren over de ontvangst van de inschrijving.
- Wanneer uw kind (kleuter) is ingeschreven komt de leerkracht op huisbezoek voordat uw kind voor het eerst naar school gaat. U plant samen wenmomenten.
- Wanneer uw kind (zij-instroom) is ingeschreven maakt de leerkracht een afspraak met u voor een kennismaking en intakegesprek.

Zorgplicht
Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Deze verplichting voor scholen heet zorgplicht. De zorgplicht geldt voor alle kinderen die al op school zitten en kinderen die schriftelijk worden aangemeld. De school zoekt met de ouders een passende plek.

De opties zijn:
- de eigen basisschool
- een arrangement aanvragen voor extra ondersteuning binnen de eigen basisschool
- een andere reguliere basisschool als de school van keuze de onderwijsbehoefte die nodig is niet kan bieden
-een school voor speciaal (basis)onderwijs

Met de zorgplicht wil de overheid bewerkstelligen dat ouders door school begeleid worden naar een school die het meest passend is voor hun kind.

In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. De school moet ouders vragen of ze hun kind ook al bij een andere basisschool hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties.

Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zoekt de school, in samenspraak met de ouders een passende onderwijsplek op een andere school. Belangrijk daarbij is een goede balans tussen de onderwijsbehoeften van het kind, wensen van ouders en de mogelijkheden van de school.

4.5 Extra informatie

Schorsing en verwijdering
Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of de onderwijsprofessionals in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen moet de school een maatregel inzetten. Voor de maatregelen schorsing en verwijderen van leerlingen en voor het opleggen van een schoolverbod of pleinverbod aan volwassenen, volgt de school de stappen uit de regeling 'Schorsing, verwijdering, ontzeggen toegang tot de school' van Floriander. Deze procedure is te vinden op **www.floriander.nl/over-floriander/organisatie/documenten**

Schoolverzekeringen
Aansprakelijkheidsverzekering
Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door de school, het schoolbestuur, de Floriander-professionals, overblijf en de vrijwilligers. De verzekering keert alleen uit, als aangetoond kan worden dat de school wettelijk aansprakelijk is. Deze verzekering dekt niet in alle situaties de schade die veroorzaakt is door een leerling. Dat geldt ook bij het veroorzaken van schade aan eigendommen van andere leerlingen. Ouders van kinderen tot 14 jaar zijn zelf aansprakelijk voor de schade die de kinderen hebben gemaakt. Ook als dit onder schooltijd gebeurt. Daarom is het belangrijk dat u zelf een schadeverzekering heeft afgesloten voor particuliere aansprakelijkheid.

Aanvullende verzekering
Voor excursies en schoolreizen is een doorlopende reisverzekering en een schadeverzekering voor verkeersdeelnemers afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school, kinderen met een eigen auto vervoeren. Dit vervoer moet uiteraard wel aan de gestelde veiligheidsvoorschriften voldoen. Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen overlijden of invaliditeit ten gevolge van een ongeval verzekerd.

Sponsoring
Alle Floriander-scholen houden zich aan de wettelijke vereisten rondom sponsoring. Deze kunt u vinden in het Sponsorconvenant op de website van de rijksoverheid '**Sponsoring in het primair onderwijs en voortgezet onderwijs | Financiering onderwijs | Rijksoverheid.nl**'. Hier is ook een facts. heet **pdf** met spelregels te vinden. Als sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of het binnen de regels mogelijk is. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van de school over de sponsorovereenkomst. Bij twijfel neemt de directeur contact op met het College van Bestuur van Floriander.

Privacy
Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en van uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten, de voortgang van het onderwijs, ongewenst gedrag, gegevens over de ouderbijdrage, etc. De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingendossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het leerlingendossier van uw kind. Als u het leerlingdossier wilt inzien, vraagt u aan de directeur van de school om inzage. Deze procedure en andere privacy-zaken, zoals de contactgegevens van de security officer, de privacy officer en van de functionaris gegevensbescherming, vindt u op de website van Floriander.

Omgang met foto's en video's
Bij aanmelding van uw kind heeft u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's en video's. Het gaat daarbij om bijvoorbeeld de schoolfotograaf, de klassenfoto en het plaatsen van foto's en/of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media. Aan het begin van ieder schooljaar vragen wij u om de gegeven toestemming te controleren en waar nodig aan te passen. U kunt deze keuze op elk moment via Parro wijzigen.
Sommige ouders/verzorgers geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's en video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen we aan u om geen foto's of filmpjes te maken van andere kinderen tijdens schoolactiviteiten en terughoudend te zijn met het plaatsen van foto's of video's waar andere kinderen op staan op sociale media. Als de school op andere momenten foto's of video's laat maken, informeren we u hierover en vragen we aan u toestemming als dat nodig is. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit bij de directeur, zodat u samen een oplossing kan vinden.

Verlof buiten de schoolvakanties

Als uw kind vijf jaar is, is uw kind leerplichtig en is hij of zij verplicht om naar school te gaan. Voor uitzonderingen op deze regel, vraagt u verlof aan bij de directeur van de school. Geef in de aanvraag duidelijk aan wat u wilt en waarom u verlof aanvraagt. Als u documenten heeft om uw verlofaanvraag te onderbouwen, voegt u een kopie toe aan de aanvraag. Denk daarbij aan trouwkaarten, een verklaring van een jeugdarts, enz. Verlof kan voorafgaand aan de verlofperiode middels een verlofbrief aangevraagd worden bij de directeur.
Voor de toekenning van verlof zijn wettelijke regels die de directeur toepast bij het besluit of uw aanvraag goedgekeurd of afgekeurd wordt. Deze staan beschreven op **de website van de Rijksoverheid**.

Externe hulpverlening
Alle leerlingen volgen de lessen op de school. Als een leerling externe begeleiding en/of zorgverlening nodig heeft van een deskundige en dit alleen onder schooltijd kan, stemt u hierover af met de directeur van de school.

Samenwerking met Veilig Thuis

Als school streven we ernaar een veilige en ondersteunende omgeving te bieden voor onze leerlingen en hun families. In samenwerking met Veilig Thuis Midden-Brabant werken wij aan het creëren van bewustwording en het bieden van ondersteuning rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

Veilig Thuis biedt waardevolle informatie en ondersteuning voor zowel professionals als burgers. Door onze samenwerking kunnen wij ouders, verzorgers en het schoolteam beter informeren en hen doorverwijzen naar de juiste hulp wanneer dat nodig is. Meer informatie over Veilig Thuis is te vinden op **www.veiligthuismiddenbrabant.nl**. Samen bouwen we aan een veilige toekomst voor iedereen.

De brugfunctionaris
Op OBS Westerkim werken we samen met een brugfunctionaris: Raquel Dap. Zij is een vaste schakel tussen school, ouders en zorginstanties. Raquel is er om ouders te ondersteunen bij vragen over opvoeding, ontwikkeling, gezondheid of praktische zaken rondom school. Zij denkt mee, verwijst waar nodig door en helpt om drempels weg te nemen, zodat elk kind optimaal kan profiteren van het onderwijs. Raquel is op vaste momenten op school aanwezig en werkt nauw samen met het team. Ouders kunnen laagdrempelig bij haar terecht voor advies of een luisterend oor. Samen zorgen we voor een sterke verbinding tussen thuis en school.

Een rookvrije school
Ons schoolterrein is volgens de wet rookvrij. Dit betekent dat niemand rookt op het schoolterrein. We maken hierbij geen onderscheid tussen sigaretten, e-sigaretten of andere rookwaren. We doen dit omdat we een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en voor onze professionals belangrijk vinden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar onderzoeken we of de prestaties van de kinderen op het gebied van lezen, rekenen, taal/spelling vooruit zijn gegaan ten opzichte van vorig schooljaar. In de planning is een studiemoment opgenomen waarin het team de tussenresultaten gaat bespreken. Dit doen wij middels de 4D cyclus (Data, Duiden, Doelen Doen). Daarna stellen we vast, welke acties en interventies we moeten ondernemen om de resultaten te verbeteren. Wij werken met het leerlingvolgsysteem LIB.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

De doorstroomtoets
Onze school doet mee aan de doorstroomtoets. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De kwaliteit van het onderwijs wordt bepaald door de leerwinst die ieder kind haalt binnen zijn mogelijkheden. De doorstroomtoets is geen examen, kinderen kunnen niet slagen of zakken. Wij constateren dat bijna alle kinderen scoren naar hun mogelijkheden.

De eindtoets in cijfers
OBS Westerkim neemt jaarlijks in groep 8 de Cito doorstroomtoets af. Deze toets meet de referentieniveaus voor taal en rekenen en geeft een onafhankelijk beeld van de ontwikkeling van de leerlingen.

De resultaten worden jaarlijks geanalyseerd en besproken in het team. We gebruiken ze om ons onderwijs verder te verbeteren en om leerlingen goed voor te bereiden op het voortgezet onderwijs.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)
Basisschool Westerkim	95,7%
	92,6%

Legenda %1F behaald
- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)
Basisschool Westerkim	44,9%
	41,4%

Legenda %1S2F behaald
- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (32,0%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

De overgang naar het voortgezet onderwijs
Westerkim zorgt voor een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs. We begeleiden ouders en kinderen zorgvuldig bij het maken van de juiste keuze. Ons doel is een passende plaats voor elk kind te zoeken.

- Eind groep 7 krijgen leerlingen een kijkrichting.
- In november vindt in groep 8 een adviesgesprek plaats. We bespreken de gang van zaken en geven een voorlopig advies. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol.
- In januari/februari kunnen ouders en kinderen van de groepen 7 en 8 zich oriënteren op verschillende scholen voor voortgezet onderwijs.
- In februari nemen we de doorstroomtoets af. Naar aanleiding van deze toets wordt gekeken of het gegeven advies aansluit bij het resultaat van de doorstroomtoets. Als het advies van de doorstroomtoets hoger is kan er, in overleg met ouders, een heroverweging plaatsvinden en een aangepast advies gegeven worden. De school kan er ook voor kiezen dit niet te doen als dit in het belang van de leerling is. Als de leerling lager scoort op de doorstroomtoets, dan blijft het advies van de school leidend.
- In maart volgt het definitief advies van de basisschool. Daarna kunt u uw kind inschrijven bij een school voor voortgezet onderwijs.

Jaarlijks is er overleg met de brugklascoördinatoren van de scholen waar onze leerlingen naar toe gaan. Doordat de scholen voor voortgezet onderwijs ons de resultaten van onze schoolverlaters het eerste jaar toesturen, kunnen wij de overgang van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs volgen. Op deze manier zien wij of kinderen op de juiste plek zitten.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-k		11,1%
vmbo-(g)t		22,2%
vmbo-(g)t / havo		33,3%
havo		11,1%
vwo		11,1%
onbekend		11,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respectvol en verantwoordelijk handelen

Samenwerken en betrokken deelnemen

Zelfbewust en reflectief ontwikkelen

Op OBS Westerkim vinden wij sociale ontwikkeling net zo belangrijk als cognitieve groei. We bereiden leerlingen voor op een respectvolle en actieve rol in de samenleving. Daarbij werken we gericht aan vaardigheden zoals samenwerken, verantwoordelijkheid nemen en reflecteren.

Dit is zichtbaar in ons onderwijs door samenwerkend leren, aandacht voor groepsvorming en gesprekken over gedrag en respect. Hierbij maken we gebruik van de Kanjertraining, waarmee we sociale veiligheid, zelfvertrouwen en respectvol gedrag structureel versterken.

We sluiten aan bij de diversiteit en behoeften van leerlingen en bieden een duidelijke structuur en verwachtingen. Extra aandacht gaat uit naar sociale veiligheid, omgaan met verschillen en zelfreflectie. Vanuit de Daltonprincipes en de Kanjertraining is sociale ontwikkeling een vast onderdeel van ons dagelijks handelen in de klas.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

OBS Westerkim zet de methode Kanjertraining doelgericht in ter bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. De Kanjertraining heeft als centraal uitgangspunt dat leerlingen leren om positief te denken over zichzelf en over anderen. Daarnaast stimuleert de methode het besef dat respectvol en verantwoordelijk gedrag bijdraagt aan een veilige en prettige leeromgeving.

De aanpak richt zich op het vergroten van het inzicht in eigen gedrag en dat van anderen. Daarbij wordt gewerkt met vier herkenbare gedragstypen, gesymboliseerd door verschillende petten. Leerlingen leren deze gedragsvormen herkennen en ontwikkelen vaardigheden om bewuste en passende keuzes te maken in sociale situaties. Het uiteindelijke doel is dat alle leerlingen zich ontwikkelen tot zelfbewuste en sociaal vaardige ‘kanjers’.

In alle groepen wordt wekelijks structureel aandacht besteed aan de Kanjertraining. De school streeft ernaar dat alle leerkrachten hiervoor gecertificeerd zijn, zodat zij op een professionele en eenduidige wijze kunnen handelen in het begeleiden van groepsprocessen en leerlinggedrag. De Kanjertraining ondersteunt leerkrachten in het analyseren van gedrag en het effectief inspelen op de onderwijsbehoeften van leerlingen.

De coördinatie en kwaliteitsbewaking van de Kanjertraining zijn binnen de school belegd bij de intern begeleider en de voorzitter van de werkgroep sociaal-emotioneel, die toezien op een consistente en duurzame uitvoering van de methode.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met De Toverdroom, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met De Toverdroom, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	16 september 2026	
Studiedag	28 september 2026	
Herfstvakantie	19 oktober 2026	25 oktober 2026
Studiedag	26 november 2026	
Extra vrije dag	18 december 2026	
Kerstvakantie	21 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	08 februari 2027	14 februari 2027
Studiedag	09 maart 2027	
Goede vrijdag	26 maart 2027	
Tweede paasdag	29 maart 2027	
Meivakantie	26 april 2027	09 mei 2027
Tweede pinksterdag	17 mei 2027	
Studiedag	21 mei 2027	
Junivakantie	28 juni 2027	02 juli 2027
Zomervakantie	26 juli 2027	29 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

De school is dagelijks bereikbaar tussen 8.00 uur en 17.00 uur.